МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рекомендовано Методическим советом

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол № 4 от «19» 06 2018г.

Майкоп, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глоссарий 4

1 Информационные источники для разработки программ 8

2 Алгоритм разработки рабочих программ 10

2.1 Рекомендации разработчику рабочих программ учебных дисциплин 1

2.1.1 Общие рекомендации 11

2.1.2 Конкретные рекомендации 11

2.2 Рекомендации разработчику рабочих программ профессиональных модулей 17

2.2.1 Общие рекомендации 17

2.2.2 Общая характеристика элементов профессионального модуля 17

2.2.3 Конкретные рекомендации 18

3 Требования к оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 26

4 Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы 27

Приложения

А - Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Б - Макет программы учебной дисциплины

В - Макет программы профессионального модуля

Г - Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

Д - Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования.

Методические рекомендации содержат алгоритм по разработке, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по наиболее перспективным и востребованным специальностям.

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена введением Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Содержание методических рекомендаций направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в колледже.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов образовательных учреждений СПО.

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) – это официальный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – это совокупность (комплект) учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения. ОПОП включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и модулей, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

Базисный учебный план (БУП) является частью примерной ОПОП по специальности СПО. БУП определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственных практик, виды государственной итоговой аттестации.

Программа – нормативный документ, определяющий место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требования к знаниям и умениям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения.

Компетентностный подход – это подход к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий и оценке результатов образования, основанный на предоставлении результатов образования в виде актуальной совокупности компетенций

выпускников учебных заведений и соответствующих уровней сформированности этих компетенций;

- это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества образования.

Компетенция – это личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

Понятие компетенции включает:

- знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать);

- знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний к конкретным ситуациям);

- знание как быть (ценности как неотъемлемая часть способа восприятия и жизни с другими в социальном контексте).

Общая компетенция (ОК) способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.

Умения – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Знания – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы).

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Дидактическая единица – элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной учебной дисциплины или профессионального модуля;

- система понятий, объединенных на основе их смысловых, логических связей и образующих целостную усваиваемую единицу информации.

Средство обучения – это все те средства, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, модели, доска, технические средства и т.д.).

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций (может включать МДК или его часть, части учебной и производственной практик).

Профессиональная деятельность – это совокупность функций, действий, операций, которые приходится выполнять специалисту при осуществлении должностных обязанностей в соответствии с профессией.

Вид деятельности – это одна или несколько определенных функций,

которые выполняются специалистом при выполнении должностных обязанностей в процессе профессиональной деятельности.

Практический опыт – способность осознанно, быстро и точно выполнять трудовую деятельность по специальности в учебных и производственных условиях, сформированная на основе профессиональной теоретической и практической подготовки.

1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ

Необходимая информация для разработчика рабочих программ сосредоточена в следующих нормативных документах:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности;
- примерная основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности;
- базисный учебный план по специальности СПО;
- рабочий учебный план по специальности СПО;
- примерные программы учебных дисциплин и модулей.

Информацию об укрупненной группе специальностей и направлениях подготовки специалистов можно найти в приказе Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199.

Укрупненная группа (группы) специальностей:

- 08.00.00 Техника и технологии строительства;
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 10.00.00 Информационная безопасность;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- 38.00.00 Экономика и управление;

Специальности:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;

- 23.02.07 Технология обслуживания и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 43.02.14 Гостиничный дело;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

2 АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Основные подходы к разработке программ сформулированы и представлены в макетах и разъяснениях.

Федеральным институтом развития образования разработаны макеты примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Макеты программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей подчинены единой логике, единство требований отражено в их структуре.

Макеты программ и разъяснения по формированию примерных программ объединены в единый пакет, который должен стать для разработчика «настольной книгой» (Приложения Б, В).

При разработке программ важно соблюдать единство требований. Для этого необходимо внимательно изучить подстрочные комментарии, прописанные письменным шрифтом к каждому пункту программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Прописанные комментарии не следует включать в разрабатываемую программу. А также не следует в разрабатываемую программу включать пункты макетов программ, если они по учебной дисциплине не предполагаются.

Основными источниками при разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей являются ФГОС СПО, рабочий учебный план, примерные программы. Примерные программы включены в примерную основную профессиональную образовательную программу, которая включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ. Реестр примерных основных образовательных программ является государственной информационной системой и размещен в открытом доступе на http://reestrspo.ru .

2.1 Рекомендации разработчику рабочих программ учебных дисциплин

2.1.1 Общие рекомендации

Работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин должна проходить в рамках утвержденной структуры (макет программы) и в соответствии с разъяснениями ФИРО.

Основными источниками при разработке программ учебных дисциплин являются ФГОС СПО, рабочий учебный план, примерные программы.

2.1.2 Конкретные рекомендации

Титульный лист. Заполняется строго по установленному образцу (Приложение А).

На обороте титульного листа прописывается для какой специальности данная программа учебной дисциплины предназначается.

Можно пойти по пути указывания как одной конкретной специальности, так и укрупненной группы специальностей. Выбор подхода вытекает из принципа целесообразности (в зависимости от того преподается учебная дисциплина только на одной или нескольких специальностях). Список укрупненных групп специальностей и направлений подготовки указаны выше.

Также следует обратить внимание на следующие моменты:

- название организации-разработчика: пишется название, которое используется в официальных документах – Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»;
- указывается и прописывается то количество разработчиков, которое принимает участие в разработке (1 человек или более). Оформляется

запись следующим образом: Разработчик: Иванова Е.Я., преподаватель МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».

Программа должна пройти техническую и содержательную экспертизы.

Содержание. Необходимая составная часть программы. Она является обязательной. В содержании прописываются все разделы программы с указанием страниц разрабатываемого документа.

Разделы программы.

Раздел 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины. Здесь вновь прописывается название дисциплины (запись идентичная записи на титульном листе).

Характеризуя область применения программы, необходимо вновь прописать, как и на обороте титульного листа, специальность или группу(ы) специальностей. Записи должны быть идентичны.

Ниже прописывается, где еще программа может быть использована. Текст записи может быть следующим: в дополнительном профессиональном образовании (повышении и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии (название профессии).

Если же разрабатывается программа учебной дисциплины «Основы философии», «Экономика организации», например, для технических специальностей, то выше прописанное положение просто не указывается. Таким образом, подобная запись не является обязательной для всех программ учебных дисциплин. Эта запись касается программ учебных дисциплин профессионального цикла раздела «Общепрофессиональные дисциплины».

Указывая место дисциплины в структуре ОПОП, можно сделать следующую запись: дисциплина входит в инвариантную (вариативную) часть цикла – указать его название (ОГСЭ, Математический и общий естественнонаучный цикл, Профессиональный цикл).

Например: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл инвариантная (вариативная) часть.

Для заполнения пункта 1.3 (цель и планируемые результаты освоения дисциплины) программы учебной дисциплины раздела, следует обратиться к содержанию примерной рабочей программы учебной дисциплины в Примерной основной образовательной программе по специальности.

Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины.

При разработке пункта 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» обратите внимание на то, что данные по объему часов, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным рабочего учебного плана

Это относится к:

- суммарной учебной нагрузке во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельной работе;
- объему образовательной программы.

Обязательная нагрузка конкретизируется.

Количество часов проставляется против тех видов учебной деятельности, которые утверждены, остальные не указываются и часы не проставляются.

Например, учебная дисциплина «Основы философии». По данной дисциплине не предполагается ни лабораторная, ни практическая, ни курсовая работа, поэтому запись в программе может выглядеть следующим образом:

I вариант:

Лабораторные занятия –

Практические занятия –

Контрольная работа 2

Курсовая работа –

II вариант: все виды деятельности, не предусмотренные учебным планом,

не вписываются и не проставляются прочерки. Указывается только тот вид деятельности, который предусмотрен УП.

Контрольная работа - 2

Запись по самостоятельной работе делается по аналогии с вышеизложенными вариантами.

Если самостоятельная работа предусмотрена, то прописываются виды самостоятельной работы с указанием часов.

Например:

- разработка проектов - 10

- проведение анализа статей - 4

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы представлены в Приложении Г.

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине прописана в рабочем учебном плане.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета с выставлением оценке, зачета.

При разработке тематического плана и содержания учебной дисциплины (пункт 2.2 программы учебной дисциплины) обратите внимание на следующее.

Важным источником являются примерные рабочие программы учебной дисциплины в Примерной основной образовательной программе по специальности. Содержание каждой темы программы соответствует дидактической единице.

Для каждой темы вводятся коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Темы лабораторных, практических работ, тематика курсовой работы (проекта) прописываются, если они предусмотрены и внесены в рабочий учебный план по специальности.

Контрольные работы не обязательны во всех темах раздела и во всех разделах. Количество часов, отводимых на контрольные работы по учебной дисциплине в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины пункт 2.1.

Раздел 3 Условия реализации программы учебной дисциплины.

В пункте 3.1 приводятся требования к минимальному материально-техническому обеспечению: указывается наименование учебного кабинета и лаборатории (если она имеется и необходима для изучения дисциплины). Источником является Примерная основная образовательная программа по специальности пункт 6.1.

Указывается оборудование учебного кабинета.

Например:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- другое (т.е. перечисляете то, что требуется).

Технические средства обучения.

Например:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- TV;
- др.

Оборудование лабораторных и рабочих мест лаборатории.

Например:

- лабораторные стенды;

- измерительная аппаратура;

- другое.

В пункте 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» приводится список рекомендуемых информационных источников, которые в свою очередь подразделяются на печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), дополнительные источники.

Запись источников (печатного издания) необходимо делать в соответствии с требованиями, указанными в подстрочном примечании макета примерной программы. Последовательность записи печатного издания следующая: ФИО автора, название печатного издания, вид издания, место (город) издания, издательство, год издания, количество страниц.

Например: Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. М.: Форум, 2018. 288 с.

Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

При заполнении таблицы в данном разделе программы следует обратить внимание на следующее.

Содержанием рубрики таблицы «Результаты обучения (перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины, перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины)» являются умения и знания, прописанные в разделе Программы «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» пункт 1.3.

Содержание рубрики таблицы «Методы оценки» можно взять из раздела Программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины». (Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины, пункт 2.2).

Как правило, это будут:

- лабораторные работы;

- практические работы;

- контрольная работа;

- виды самостоятельной работы.

2.2 Рекомендации разработчику рабочих программ профессиональных модулей

2.2.1 Общие рекомендации

Изучить структуру, содержание макета примерной программы профессионального модуля и содержание разъяснений, сделанных к макету, чтобы определить для себя направления поиска.

Помнить, что разработка программ профессиональных модулей должна проходить в рамках установленной структуры и в соответствии с разъяснениями ФИРО.

Обратить внимание на то, что важным источником для разработчика является нормативно-правовая документация: ФГОС СПО, ОПОП, рабочий учебный план, примерные программы.

Определяющим фактором является понимание сущности содержания категорийного аппарата:

- профессиональная деятельность;
- виды деятельности;
- профессиональный модуль;
- раздел профессионального модуля;
- междисциплинарный курс;
- практика и формы ее проведения (концентрированная или рассредоточенная).

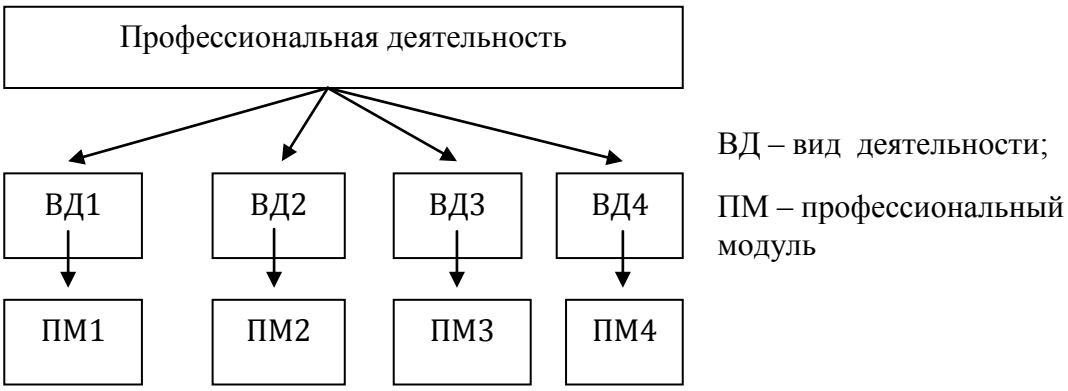
2.2.2 Общая характеристика элементов профессионального модуля

Профессиональные модули в структуре ОПОП находятся в учебном цикле дисциплин, который называется «Профессиональный цикл.

Профессиональные модули».

Название каждого профессионального модуля формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО (раздел 3, пункт 3.3).

Содержание профессионального модуля, формы организации работы обучающихся в рамках ПМ призваны сформировать умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции, необходимые для реализации вида деятельности.



Краткое описание профессиональной деятельности выпускника сделано разработчиками ФГОС СПО (см. ФГОС СПО по конкретной специальности раздел I, пункт 1.4).

Виды деятельности по конкретной специальности определены и прописаны также разработчиками ФГОС СПО (см. ФГОС СПО конкретной специальности, раздел III пункт 3.3).

Структура профессионального модуля включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику.

2.2.3 Конкретные рекомендации

Информационно-справочный материал по оформлению титульного листа программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Оформление титульного листа программы

Направление поиска	Место поиска
Название программы ПМ	ФГОС СПО раздел III пункт 3.3, рабочий учебный план Профессиональный цикл, Профессиональные модули
Оборотная сторона титульного листа	Заполняется аналогично, как и в программе учебной дисциплины

Информационно-справочный материал по оформлению Раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Оформление Раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»

Направление поиска	Место поиска
Название программы	См. Титульный лист программы
1.1.Область применения рабочей программы	См. Методические рекомендации разработчику учебно-программной документации ФГОС СПО
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	
-вид деятельности	См. ФГОС СПО по специальности, раздел III пункт 3.3. Название каждого вида деятельности идентично названию ПМ
- профессиональные компетенции	Номера кодов ПК берутся в ФГОС СПО раздел III пункт 3.4. Названия ПК, соответствующие кодам можно найти в ФГОС СПО, раздел III, пункт 3.4

- использование программы ПМ	Запись по этому пункту может выглядеть следующим образом: в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области (например: машиностроения и металлообработки) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется
– иметь практический опыт	ФГОС СПО приложение 2 к ФГОС СПО по специальности
-уметь	См. там же
- знать	См. там же
1.3 Количество часов, отводимое на освоение проф. модуля	Рабочий учебный план специальности

Информационно-справочный материал по оформлению Раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля» пункта» представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Оформление Раздела 2 Структура и содержание профессионального модуля

Направление поиска	Место поиска
Пункт 2.1 «Структура профессионального модуля»	
Коды профессиональных компетенций	ФГОС СПО, раздел III пункт 3.4.
Наименование Разделов ПМ	Разделы ПМ формулируются разработчиками программы ПМ

Учебная нагрузка
– всего часов;
– объем времени, отведенный на освоение МДК:
  – всего часов;
  – лабораторные работы;
  – практические занятия;
  – самостоятельная работа.
	ФГОС СПО по специальности
	–рабочий учебный план;
	–основная профессиональная образовательная программа специальности (ОПОП).
	ФГОС СПО дает только общие цифры на весь «Профессиональный цикл. «Профессиональные модули». Общие

Практика: - учебная; - производственная.	цифры включают следующие показатели: – всего максимальной учебной нагрузки обучающегося; – в том числе обязательных учебных занятий. Конкретные цифровые показатели можно взять из рабочего учебного плана, ОПОП специальности. При этом следует обратить внимание, что хорошей ориентировкой могут выступить: – учебные планы специальности ГОСов; – примерные программы ГОСов, с учетом допустимого значения практико-ориентированности.
Пункт 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)	
Коды профессиональных компетенций	ФГОС СПО раздел III пункт 3.4.
Наименование Разделов ПМ	Разделы ПМ формулируются разработчиками программы ПМ

Создавая разделы ПМ, следует обратить внимание на следующие моменты. Название разделов должно начинаться отглагольнмым существительным и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений, знаний. Название раздела ПМ не должно повторять название ПМ или МДК.

Например:

ПМ – «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин»;

МДК – «Технологические процессы изготовления деталей машин»;

Раздел ПМ – «Ведение технологических процессов изготовления деталей машин».

Деление ПМ на разделы может происходить на основе следующих факторов:

– формирование конкретной ПК или группы ПК;

– различные места прохождения практики;

– соотнесение с предметом деятельности;

– наличие нескольких междисциплинарных курсов.

В зависимости от особенностей содержания конкретного профессионального модуля разделы ПМ могут быть составлены с одним или несколькими МДК.

Если за основу деления ПМ на разделы берем фактор – формирование ПК, то структура разделов ПМ может быть следующей:

– раздел 1 ПМ = часть МДК1 + часть МДК2 (берется та часть содержания МДК, которая формирует ПК1, т.е. ПК1(МДК1)+ПК1(МДК2) = раздел 1.

– раздел 2 ПМ = часть МДК1 + часть МДК2 (берется другая часть содержания МДК, которая формирует ПК2, т.е. ПК2 (МДК1) + ПК2(МДК2) = раздел 2.

Разделы ПМ на основе этого же фактора могут быть созданы по другой схеме: раздел 1 = МДК1 + часть МДК2 или наоборот.

С основными принципами наполнения содержанием пункта 2.2. можно познакомиться в рекомендациях разработчику программы учебных дисциплин (см. выше).

Наполнение содержанием МДК профессиональных модулей осуществляется на основе использования содержания примерных программ.

При этом учитывается перечень тех профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в ходе реализации МДК, т.е. выдержать требования к результатам освоения ОПОП (коды ОК и ПК прописаны в разделе III пункт 3.4 ФГОС СПО, рядом с названием каждого МДК). Пример наполнения МДК можно увидеть в таблице 4 «Наполнение МДК».

Таблица 4 - Наполнение МДК

Наименование дисциплины (из ГОСов)	Темы в составе дисциплины	Темы, переходящие в состав МДК модуля
Технология огранки алмазов	Производственное исследование алмазного сырья	В МДК 01.01. Производственное исследование алмазного сырья
	Учет сырья и готовой продукции в производстве бриллиантов	В МДК 01.01. Учет алмазного сырья, полуфабрикатов и бриллиантов по операциям
	Формы и виды огранки	В МДК 01.02 Формы и виды огранки

Информационно-справочный материал по оформлению Раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Оформление Раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля

Направление поиска	Место поиска
3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.	Оформление записи по данному пункту программы профессионального модуля может быть следующим: Кабинет «Технологии машиностроения» и лабораторий «Технологического оборудования и оснастки»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем СПУ»; слесарных и механических мастерских; участка станков с ЧПУ. Оборудование: - комплект деталей, инструментов, приспособлений; - комплект бланков технологической документации;

	- комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия (планшеты по технологии машиностроения). Лаборатории «Технологического оборудования и оснастки» Оборудование: станки токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные, зубообрабатывающие и другие, наборы заготовок, инструментов, приспособлений, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	Оформление записей по печатным изданиям должна должно быть следующим: 1 Безопасность в чрезвычайных ситуациях: учебник; под ред. Н.К. Шишкина. М.: ГУУ, 2015. 208 с. 2 Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности. учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Высшая школа, 2017. 412с. 3 Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. М.: МГИУ, 2016. 406 с.

Информационно-справочный материал по оформлению Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Оформление Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

Направление поиска	Место поиска
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	ФГОС СПО, раздел III пункт 3.4.
Критерии оценки	Перечень умений (студент должен уметь), установленный ФГОС СПО таблица 3 «Структура ОПОП», раздел 2 Профессиональные модули. Но запись

	необходимо переформатировать. Например: Студент должен уметь: читать чертежи, анализировать свойства деталей, а запись оценки результата будет выглядеть так: точность и скорость чтения чертежей; качество анализа свойств детали. Основные показатели оценки результата делаются по каждому профессиональному модулю отдельно в данной графе таблицы. Запись основных показателей делается по каждой конкретной общей компетенции. Запись делается на основе формулировки конкретной ОК.
Методы оценки	- текущий контроль – защита практических работ; – защита лабораторных работ; – контрольная работа по МДК. – зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля; – комплексный экзамен по ПМ; – защита курсового проекта. Запись в графе таблицы «методы оценки» может делаться одна всех ПК, прописанных в графе результаты (освоенные профессиональные компетенции) Запись по всей графе таблицы для всех ОК может быть следующей: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Другой вариант записи: конкретные названия видов контроля, при помощи которых планируется проводить замер результатов: – контрольная работа; – разработка проекта; – вид самостоятельного изучения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- текст рабочей программы печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы в правом углу;
- нумерацию страниц начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на первом листе;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 х 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработанные рабочие учебные программы подлежат обязательной экспертизе. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы. Первоначальную техническую экспертизу проводит разработчик программы. Содержательную экспертизу проводит председатель предметной (цикловой) комиссии. В случае положительного решения программа подлежит процедуре согласования на заседании предметной (цикловой) комиссии. ПЦК даёт заключение об одобрении рабочей учебной программы, подтверждением чего является протокол заседания комиссии.

Рабочие учебные программы по дисциплинам циклов ОГСЭ и Математического и общего естественнонаучного цикла подлежат обязательному рецензированию преподавателями соответствующих (профильных) кафедр учреждений высшего профессионального образования.

Рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям подлежат обязательному рецензированию со стороны работодателя.

Данные о рецензенте вписываются на оборотную сторону титульного листа программы.

Далее рабочая учебная программа выносится на обсуждение Методического совета колледжа. Методический совет выносит решение о рекомендации (не рекомендации) использования программы в образовательном процессе.

В случае получения рекомендации Методического совета рабочая учебная программа представляется на утверждение директору колледжа. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального

нормативного документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

Экземпляр программы, имеющий визу председателя ПЦК, прошедший техническую и содержательную экспертизы и утвержденный директором колледжа, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками экспертизы. Электронная версия утвержденной программы размещается на сайте колледжа.

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ПЦК. Изменения оформляются приложением к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
_____
Зам.директора
МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
Колдина М.Н.
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Основы философии»

для укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление

2019

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

_____

Зам.директора
МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
Колдина М.Н.
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет

2019

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

_____ _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Одобрена на заседании ПЦК _____ Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ (_____)

Рекомендована Методическим советом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол №____ от «____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4

2 Структура и содержание учебной дисциплины 8

3 Условия реализации учебной дисциплины 9

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

_____

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа В случае, если самостоятельная работа в рамках программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	*
контрольная работа	*
консультации	*
самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

В таблице 2.1 при необходимости можно изменить последовательность строк (либо удалить строки) в зависимости от объема образовательной программы.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1		указывается количество часов на изучение раздела в целом	
Тема 1 ___	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом	***
	1 указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	…….		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов	
	1 …указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Номенклатура работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	…	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	Консультации	количество часов	
	1…….		
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов	
	1 …….		
Тема N	Содержание учебного материала	*	***
	1 …….		
	……		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	1	*	
	…	*	
	Консультации	*	
	1…….		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1……..	*	
1	2	3	4
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.		*	
Тематика курсовых проектов (работ) 1 …… n ……..			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1 …… n ……..		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1 …… n ……..		*	
Форма промежуточной аттестации: ……		*	
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по

дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «_____»,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ ,

(перечисляется основное оборудование кабинета),

техническими средствами обучения: _____.

(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ ,

(наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)

оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием (приведенным в пункте 6.1 примерной основной образовательной программы по данной специальности).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1 Печатные издания

1.

…

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Например: Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 4

2 Структура и содержание профессионального модуля 8

3 Условия реализации программы профессионального модуля 9

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

наименование модуля

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____

код наименование профессии (специальности)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	……..

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС СПО по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
…	…..

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них: на освоение МДК_____;

на практики, в том числе: учебную _____;

производственную_____;

самостоятельная работа_____.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	учебная, часов	Производственная, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1 ……	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2 ……	X	X	X			X	X
	Производственная практика (по профилю специальности),	X (ввести число)					X (повторить число)	

** Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

*** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций*

	часов							
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 …….. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. …….. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. ……. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1 Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	…	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика.(Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
	…	количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. …….	Содержание	*

номер и наименование темы	1	
	…	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1	*
1	2	3
Консультации при изучении раздела 1 1 …… n ……..		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1 …… n ……..		*
Учебная практика раздела 1 Виды работ . …… n ……..		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1 …… n ……..		*
Раздел N. …….. номер и наименование раздела		*
Тема n.1 ……. номер и наименование темы	Содержание	*
	1	
	…	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1	*
	…	*
Тема n.2 ……. номер и наименование темы	Содержание	*
	1	

	…	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1	*
	…	*
Консультации при изучении раздела 1 1 …… n ……..		*
1	2	3
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N 1 ……		*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине (-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1 ……		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1 ……		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …) 1 ……		*
Учебная практика раздела N Виды работ 1 ……		*
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ		*

1 ……	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1 ……	*
Форма промежуточной аттестации: …….	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет _____
(наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП),

оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется оборудование для проведение занятий),

техническими средствами _____
(перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____
(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля) оснащенные в соответствии с п. пункте 6.1 примерной основной образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские_____
(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. пункте 6.1 примерной основной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с пункте 6.1 примерной основной образовательной программы

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1 Печатные издания

1

…

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины,

индивидуальные особенности студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (для разработки программы учебной дисциплины)

- Анализ предложенных понятий по изучаемой теме
- Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности)
- Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию
- Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий
- Выполнение и защита практических работ
- Индивидуальное проектное задание
- Индивидуальные задания
- Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности
- Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ.
- Контроль формирования умений производится в форме защиты лабораторных работ.
- Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над курсовой работой, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов и свойств.
- Опрос по индивидуальным заданиям
- Отчёты по самостоятельным работам
- Оформление понятийного словаря
- Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу
- Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам
- Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении лабораторных, отчетных расчетно-графических работ и других видов текущего контроля
- Оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при защите отчетных работ и других видах промежуточного и итогового контроля
- Подготовка докладов, рефератов;
- Презентация
- Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности)

- Проведение практических занятий и самостоятельных работ. Сдача обучающимися зачета.
- Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ
- Проверочные работы по темам
- Различные формы опроса на аудиторных занятиях
- Рефераты, доклады по заданным темам
- Решение задач по отдельным темам курса
- Решение ситуационных задач
- Составление презентаций
- Составление сравнительной таблицы
- Составление схем и таблиц, выполнение рефератов
- Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ; контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины.
- Тестирования по темам;
- Тренинг
- Устная проверка (опрос)
- Устный опрос, реферат
- Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий
- Чтение чертежей,
- Экзамен
- Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
- Экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов, аудиторные занятия
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при выполнении и защите курсовой работы (проекта); при выполнении работ на различных этапах производственной практики
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, зачет по разделу практики
- Экспертная оценка решения ситуационных задач
- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

(для разработки программы профессионального модуля)

- Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
- Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед.
- Анализ отзывов с мест прохождения практики;
- Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.
- Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов
-
- Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
- Анализ результатов практических работ.
- Выполнение исследовательской творческой работы.
- Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);
- Зачеты по производственной практике
- Зачеты по учебной и производственной практике, по разделу профессионального модуля.
- Защита выпускной письменной экзаменационной работы
- Защиты отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике,
- Изготовление полезной продукции по заказам предприятий, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.
- Итоговый контроль по разделу: зачет по учебной практике; контрольная работа по разделу модуля.
- Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов.
- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
- Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы.
- Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности.
- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
- Наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации. Тест. Реферат. Доклад.
- Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.

- Наблюдение и экспертная оценка планов, конспектов мероприятий.
- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области подготовки аппаратных частей средств вычислительной техники и оргтехники к сборке и разборке в процессе учебной и производственной практик.
- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
- Наблюдение при выполнении практических занятий.
- Отзывы с мест прохождения производственной практики.
- Письменный экзамен
- Положительные отзывы по итогам учебной и производственной практики
- Практические занятия
- Протокол результатов профессиональных конкурсов;
-
- Рубежный контроль: контрольные работы по темам МДК.
- Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
- Текущий контроль в форме: защиты практических и лабораторных занятий;
- Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.
- Тестирование.
- Текущий контроль в форме: контрольных работ по темам МДК; зачетов по производственной практике и каждому из разделов профессионального модуля; защиты письменной экзаменационной работы; комплексному экзамену по профессиональному модулю.
- Устный экзамен
- Участие в профессиональных конкурсах мастерства.
- Экспертиза портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
- Экспертная оценка практических работ
- Экспертная оценка результатов деятельности обчающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), при выполнении работ на различных этапах производственной

практики,при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю)

- Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
- Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ.
- Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
- Экспертная оценка лабораторных работ
- Экспертная оценка на практическом занятии
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению.
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;
- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
- Экспертная оценка решения ситуационных задач.
- Экспертная оценка сообщений, презентаций, рефератов.
- Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.
- Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального

мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций

- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
- Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля
- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практиках.