

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>об отделе информационно-имиджевой политики</b>



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

А.Б. Бгуашев

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационно-имиджевой политики

Принято на заседании  
Совета колледжа  
«03» июня 2023 г.  
Протокол № 3

Майкоп, 2023 г.

<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b><i>Положение об отделе информационно-имиджевой политики</i></b>

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	4
4. Права и обязанности отдела.....	5
5. Ответственность отдела.....	6
6. Взаимодействие отдела.....	6
Лист согласования.....	7

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение</b></i> <i><b>об отделе информационно-имиджевой политики</b></i>

Информационная политика Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Колледж) определяется Миссией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Университет) и строится в соответствии со стратегическим планом развития Университета.

Информационная политика направлена на достижение следующих целей:

- создание позитивного имиджа и укрепление корпоративной репутации Колледжа как ведущего в системе СПО;
- продвижение на рынке образовательных услуг, обеспечение абитуриентов, их родителей, учителей школ достаточной информацией о содержании и преимуществах цепочки «школа-колледж-вуз»;
- формирование общности целей и благоприятного психологического климата в коллективе, доведение до сведения сотрудников и студентов необходимой информации о деятельности Колледжа и реализуемых программах образования и воспитания.

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие с подразделениями Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел информационно-имиджевой политики (далее - отдел) является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется федеральным законодательством, Уставом Университета, Положением о колледже, приказами, локальными нормативными актами Университета и Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется директору Колледжа и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.4. Функциональные обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемые директором Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе информационно-имиджевой политики</i>

1.5. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников отдела определяется штатным расписанием Колледжа, утвержденным ректором Университета.

## 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Разработка и реализация внутренней и внешней имиджевой политики и создание единого информационного пространства для успешной реализации задач по развитию Колледжа.

2.2. Координация и повышение эффективности работы всех структурных подразделений Колледжа по продвижению привлекательного образа в регионе и РФ.

2.3. Проведение информационной политики Колледжа, обеспечение взаимодействия в сфере СМИ, проведение рекламно-информационных кампаний, координация информационного сопровождения учебных, культурных, патриотических, социальных и других проектов Колледжа.

2.4. Реализует и проводит единую информационную открытую политику Университета на уровне структурного подразделения – Колледжа, способствующую формированию объективного положительного образа.

2.5. Осуществляет анализ факторов и условий, оказывающих влияние на репутацию Университета через деятельность Колледжа и прогнозирование информационных и репутационных рисков.

2.6. Осуществляет информационное сопровождение деятельности Колледжа.

2.7. Определяет целесообразность распространения в СМИ информации, поступающей от структурных подразделений, а также формирует предложения по формату, содержанию и срокам публикации информации в СМИ или социальных сетях о деятельности Колледжа.

2.8. Организует совместно с заинтересованными структурными подразделениями фото-и видеосъемку в учебных аудиториях и на территории Колледжа и других организациях.

## 3. Функции отдела

3.1. Обеспечивает освещение текущей деятельности Колледжа посредством:

- организации деятельности по информационному наполнению официального сайта и официальных аккаунтов в социальных сетях, других медиа, входящих в информационную систему Колледжа;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение об отделе информационно-имиджевой политики</b></i>

- координирует работу интернет-ресурсов, созданных для коммуникационного сопровождения деятельности Колледжа для реализации оперативных задач и проектов;
- готовит интервью с руководителями, специалистами, сотрудниками и студентами Колледжа;
- проводит брифинги, пресс-конференции, неформальные встречи руководителей с представителями СМИ и социальных медиа;
- организует присутствие журналистов и представителей социальных медиа на открытых мероприятиях колледжа и его структурных подразделений;
- организует информационное сопровождение мероприятий городского и республиканского уровня с участием Колледжа;
- осуществляет контроль за своевременным наполнением сайта и внесением необходимых изменений со стороны структурных подразделений и аппарата администрации Колледжа.

#### **4. Права и обязанности отдела**

4.1. В рамках возложенных полномочий в сфере реализации информационно-имиджевой политики отдел имеет право:

- запрашивать и получать сведения, необходимые для подготовки материалов;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях, собраниях общеколледжного уровня и локальных структурных подразделений;
- проводить организационные мероприятия с участием специалистов и представителей администрации Колледжа, студентов и преподавателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- пользоваться компьютерной и множительной техникой, средствами связи, а также материальными ресурсами для обеспечения деятельности отдела;
- давать разъяснения и консультации по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.2. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников отдела определены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение об отделе информационно-имиджевой политики</b></i>

## **5. Ответственность отдела**

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба Колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работниками.

## **6. Взаимодействие отдела**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- администрацией Колледжа в полном составе;
- иными структурными подразделениями;
- внешними структурами, общественными студенческими объединениями и организациями;
- медиа-сообществом и СМИ в рамках своей компетенции и согласовании действий с директором Колледжа.