

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

А.Б. Бгуашев

«05» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе автоматизированных информационных систем

Принято на заседании
Совета колледжа
«03» июня 2023 г.
протокол № 3

Майкоп, 2023 г.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	5
4. Права и обязанности отдела.....	6
5. Ответственность отдела.....	9
6. Взаимодействие отдела.....	9
Лист согласования.....	10

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

1. Общие положения

С целью осуществления приоритетных направлений информатизации среднего профессионального образования и решения ее наиболее актуальных задач, представляется целесообразным создание Отдела автоматизированных информационных систем (далее - отдел), обеспечивающего их реализацию в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Колледж). Деятельность отдела осуществляется на основе следующих регламентирующих документов: «Закон об образовании», «Концепция модернизации Российского образования», «Программа модернизации педагогического образования», «Федеральная целевая программа развития образования», «Федеральный закон от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (с изменениями от 10 января 2003 г.)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет), Положения о Колледже, локальные акты колледжа.

1.1. Отдел является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим информационно-техническую, научно-методическую, прогностическую и экспертную деятельность по обеспечению информатизации образования.

1.2. Отдел создан в целях разработки и внедрения единой стратегии информатизации образования и создания единой информационной образовательной среды колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

1.3. Структура и штат отдела рассматриваются и утверждаются директором Колледжа с учетом объема работы. Функциональные обязанности штатных сотрудников определяются на основе целей и задач деятельности отдела и утверждаются приказом директора.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному директором Колледжа.

1.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляют заместитель директора по инновациям и информационным технологиям, а также начальник отдела в соответствии с утвержденным Положением об отделе, краткосрочными и перспективными планами работ.

1.6. Деятельность отдела регламентируется всеми нормативными актами, имеющими силу для колледжа, а также настоящим Положением.

1.7. Для выполнения функций, возложенных на отдел, могут формироваться временные научно-исследовательские коллективы, рабочие группы из сотрудников отдела и профессорско-преподавательского состава колледжа, могут привлекаться другие структурные подразделения колледжа.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение реализации программы информатизации колледжа и осуществление общего централизованного руководства подразделениями, обеспечивающими функционирование информационной инфраструктуры колледжа, а также координация работы всех учебных, научных и административных подразделений колледжа в части их деятельности по информатизации учебного процесса, научных исследований и административного управления.

2.2. Перечень задач отдела:

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

- организация и развитие единого информационного пространства и информационной образовательной среды колледжа;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры колледжа;
- повышение качества образовательных услуг и рост конкурентоспособности колледжа посредством использования информационно-коммуникационных технологий;
- внедрение новых технологий и принципов организации учебного процесса на базе использования информационно-коммуникационных технологий, для подготовки специалистов на всех формах обучения, а также в системе повышения квалификации;
- информатизация системы управления колледжем и его отдельными подразделениями.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- модернизация информационно-технического обеспечения Колледжа;
- информатизация учебного процесса, расширяющая возможности и повышающая его качество;
- обеспечение доступности внутренних и внешних информационных ресурсов сотрудникам и студентам Колледжа;
- интеграция информационных технологий в подразделениях колледжа, обеспечение комплексной информатизации образовательной, воспитательной, научной и управленческой деятельности Колледжа;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

- создание и администрирование информационных систем и баз данных различного назначения для автоматизации управленческой деятельности Колледжа;
- внедрение и сопровождение системы электронного документооборота во взаимодействии с соответствующими службами Университета;
- организация и проведение консультаций и курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области современных информационных технологий для сотрудников и студентов Колледжа;
- мониторинг информационно-методического обеспечения и применения средств информационно-коммуникационных технологий в образовательной, воспитательной, научной и управленческой деятельности Колледжа;
- изучение опыта информатизации образования и рынка компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей отдел имеет право:

- в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Колледжа;
- вносить руководству Колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

- вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- разрабатывать проекты нормативных документов Колледжа в соответствии с компетенцией отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Колледжа к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Колледжа;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач по осуществлению закупок программных, технических средств и расходных материалов;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности отдела;
- осуществлять модификацию имеющихся аппаратно-программных комплексов с целью повышения эффективности их использования;
- осуществлять контроль использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
- пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленным порядком;
- разрабатывать должностные инструкции отдела;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

- принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим положением;
- проводить в установленном порядке совещания по вопросам входящим в компетенцию отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Колледжа;
- осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в подразделениях Колледжа;
- представлять Колледж в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- работники отдела имеют право участвовать в семинарах, конференциях, иными способами повышать свой профессиональный уровень;
- осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

4.2. Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Колледже, иными локальными нормативными актами и настоящим положением;
- готовить материалы по вопросам своей компетенции;
- исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения руководства;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, полученных при осуществлении деятельности отдела;
- вести делопроизводство в соответствии с утверждённой номенклатурой дел отдела;
- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе автоматизированных информационных систем</i>

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования правил противопожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности, выполнять правила по тепло и энергосбережению, следить за сохранностью имущества, переданного сотрудникам отдела в пользование;
- возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к применению цифровых технологий в обеспечении деятельности Колледжа и развитию цифровых образовательных технологий, не допускается.

5. Ответственность отдела

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие отдела

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными и иными подразделениями Университета.

6.2. Отдел по требованию руководства Университета, Колледжа или обоснованной просьбе руководителей иных структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.