

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
А.Б. Бгуашев
« 03 » июня 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практической подготовки, дополнительного
профессионального образования и трудоустройства

Принято на заседании
Совета колледжа
« 03 » июня 20 23 г.
протокол № 3

Майкоп, 20 23 г.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	3
3. Функции отдела.....	5
4. Права и обязанности отдела.....	7
5. Ответственность отдела.....	8
6. Взаимодействие отдела.....	8
Лист согласования.....	10

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

1. Общие положения

1.1. Отдел практической подготовки, дополнительного профессионального образования и трудоустройства (далее – отдел) является структурным подразделением Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе. Начальник отдела и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) по представлению директора Колледжа.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Университета, Положением о Колледже, приказами директора Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цели и задачи деятельности отдела:

- организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- организация практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- организация и сопровождение практической подготовки обучающихся;
- развитие социального партнерства с предприятиями и работодателями;
- организация мероприятий по обеспечению профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы;
- содействие развитию материально-технической базы Колледжа для организации практической подготовки обучающихся;
- совершенствование учебно-методической документации для организации практической подготовки обучающихся с учетом требований ФГОС СПО по специальностям;
- контроль качества организации практической подготовкой обучающихся;
- организация мероприятий по проведению регионального, отборочного итоговых чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- организация мероприятий по проведению регионального, отборочного этапа и финала Национального чемпионата «Профессионалы» и иных соревнований профессионального мастерства;
- обеспечение взаимодействия с институтом развития профессионального образования, Министерством образования и науки Республики Адыгея по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена, аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена, а также координирует работу главных экспертов и рабочих групп;
- содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

3. Функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. Организовывать и сопровождать практическую подготовку в Колледже.

3.2. Развивать сетевое взаимодействие, социальное партнерство для организации практической подготовки.

3.3. Содействовать оснащению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и виртуальных лабораторий для организации практической подготовки в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

3.4. Формировать и совершенствовать учебно-методическую документацию по практике, контролировать соответствие требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам.

3.5. Взаимодействовать с работодателями по вопросам разработки, согласования рабочих программ, методических материалов, фондов оценочных средств.

3.6. Заключать долгосрочные договоры с профильными организациями для организации практической подготовки обучающихся по специальностям.

3.7. Привлекать квалифицированные кадры предприятий к организации практической подготовки.

3.8. Разрабатывать и внедрять новые способы организации практической подготовки обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. Обеспечивать обучающихся местами для прохождения производственной практики на базе профильных организаций, на базе Колледжа.

3.10. Вести документооборот Колледжа по организации практики: проводить организационные собрания по практике для обучающихся, подготавливать проекты приказов о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики, принимать отчетную документацию по практике по описи от руководителей практики для передачи на хранение в архив Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

3.11. Взаимодействовать с предприятиями, организациями, со службами занятости населения Республики Адыгея и других субъектов по вопросам содействия трудоустройства выпускников.

3.12. Организовывать проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа.

3.13. Контролировать реализацию программ практики и условия проведения в профильных организациях и на базе Колледжа, в том числе требования охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными законодательством РФ.

3.14. Анализировать проведение практической подготовки по специальностям с целью повышения эффективности работы отдела, подготовки предложений и рекомендаций по совершенствованию практической подготовки для обсуждения на заседаниях методического и педагогического советов.

3.15. Консультировать преподавателей Колледжа по вопросам организации практической подготовки.

3.16. Реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.17. Реализовывать программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

3.18 Проводить организационное, методическое сопровождение мероприятий по проведению регионального, отборочного, Итоговых чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», в т.ч. организовывать обучение экспертов.

3.19. Проводить организационное, методическое сопровождение мероприятий по проведению регионального, отборочного этапа и финала Национального чемпионата «Профессионалы» и иных соревнований профессионального мастерства, в т.ч. организовывать обучение экспертов.

3.20. Вести отчётность по установленным формам.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

4. Права и обязанности отдела

4.1. Для выполнения обязанностей и реализации, поставленных перед отделом задач и функций, сотрудники отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с работниками колледжа;
- запрашивать лично и по поручению директора от работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.2 Все сотрудники отдела обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации обеспечивать их исполнение;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок для работников колледжа;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными обучающихся и (или) сотрудников колледжа, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество колледжа, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседаниях профилирующих комиссий и утвержденные директором колледжа;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

- в связи с производственной необходимостью сотрудники могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения) и на курсы повышения квалификации.

4.3. Для достижения основных задач отдел обязан:

- организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующие эффективному осуществлению деятельности отдела.
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- готовить проекты приказов директора по организации дополнительного образования.

5. Ответственность отдела

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.3. Возложение на работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. Взаимодействие отдела

6.1. Отдел в своей работе взаимодействует с:

- со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся, при подготовке и согласовании локальных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности отдела;
- учебной частью по вопросам планирования, контроля, учета и анализа практической подготовки обучающихся;
- отделом автоматизированных информационных систем по вопросам внедрения и поддержки программных продуктов для прохождения

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об отделе практической подготовки, ДПО и трудоустройства</i>

практической подготовки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.