

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
А.Б. Бгуашев
«05» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проектном отделе

Принято на заседании
Совета колледжа
«03» июня 2023 г.
протокол № 3

Майкоп, 2023 г.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	3
3. Функции отдела.....	4
4. Права и обязанности отдела.....	5
5. Ответственность отдела.....	6
6. Взаимодействие отдела с другими структурами.....	6
7. Лист согласования.....	7

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>

1. Общие положения

1.1 Проектный отдел (далее – отдел) Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Колледж) является структурным подразделением Колледжа.

1.2 Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель директора Колледжа по инновациям и информационным технологиям.

1.3 Деятельность отдела направлена на сопровождение этапов жизненного цикла реализуемых проектов и формирование условий для оптимизации проектной деятельности в Колледже.

1.4 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) по ходатайству директора Колледжа.

1.5 В отдел по основным направлениям деятельности привлекаются сотрудники на постоянной или временной основе (по характеру и степени сложности поставленных задач).

1.6 Структура и численность сотрудников определяется штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

1.7 Начальник отдела распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

1.8 Права, обязанности, ответственность и условия труда работников отдела определены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

2. Цели и задачи отдела

2.1 Повышение эффективности реализации проектов в сфере образовательной деятельности Колледжа, организация и координация проектной деятельности.

2.2. Организационно-методологическое обеспечение выполнения целевых показателей реализуемых проектов.

2.3. Содействие внедрению способов и методов управления, обеспечивающих устойчивую мотивацию ответственных лиц на выполнение целевых показателей реализуемых проектов.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>

2.4. Совершенствование развития образовательной деятельности Колледжа в рамках реализуемых проектов.

2.5. Управление рисками, оказывающими негативное влияние на достижение целевых показателей реализуемых проектов.

2.6. Внедрение лучших практик реализации проектов развития образовательных организаций среднего профессионального образования в субъектах Российской Федерации.

3. Функции отдела

3.1 Отдел осуществляет следующие функции:

- мониторинг конкурсов, грантов и иных мероприятий, проводимых Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ и органами государственной власти Республики Адыгея, с целью выявления наиболее актуальных для развития образовательной, воспитательной и иных сфер деятельности Колледжа;

- перспективное и текущее планирование участия Колледжа в программах, проектах, конкурсах на получение грантов и иных мероприятиях;

- документальное сопровождение участия Колледжа в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, грантах и иных мероприятиях;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов системы образования Республики Адыгея, связанных с реализуемыми проектами, и(или) их согласование;

- анализ данных мониторинга развития Колледжа, а также деятельности системы образования Республики Адыгея для приоритизации мероприятий реализуемых проектов;

- разработка корректирующих решений при выявлении ключевых проблем (рисков), оказывающих негативное влияние на достижение целевых показателей реализуемых проектов;

- анализ, адаптация лучших практик реализации проектов развития образовательных организаций среднего профессионального образования в субъектах Российской Федерации;

- сопровождение процесса реализации и завершения проектов, реализуемых в рамках программ развития Колледжа, и мониторинг их результативности согласно проектной документации;

- координация деятельности сотрудников, педагогов и обучающихся Колледжа, а также других лиц, участвующих в конкурсах, грантах и иных научно-образовательных мероприятиях, с целью достижения необходимых показателей;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>

- инициация по согласованию с администрацией Колледжа реализации различных проектов, направленных на оптимизацию и совершенствование образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией проектов;
- ведение необходимого делопроизводства.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В рамках возложенных полномочий отдел имеет право:

- запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела и для подготовки документов и материалов;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях, собраниях общеколледжного уровня и локальных структурных подразделений;
- проводить организационные мероприятия с участием специалистов и представителей администрации Колледжа, студентов и преподавателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представлять от имени Колледжа по вопросам, относящимся к проектной деятельности Колледжа, во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Адыгея, а также с другими организациями и учреждениями;
- координировать действия основных подразделений Колледжа в рамках реализации проектов;
- давать разъяснения и консультации по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- пользоваться компьютерной и множительной техникой, средствами связи, а также материальными ресурсами для обеспечения деятельности отдела.

4.2. При осуществлении своей деятельности отдел обязан:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Университета, Положение о Колледже, правила внутреннего трудового распорядка;
- готовить и представлять по запросу руководства Колледжа сведения и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- разрабатывать аналитические материалы, проекты методических рекомендаций, конкурсные и иные документы в целях осуществления своих функций и реализации программ развития образовательной деятельности Колледжа в рамках реализуемых проектов;
- в установленные сроки отчитываться о результатах своей работы перед руководством Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о проектном отделе</i>

5. Ответственность отдела

5.1 Сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба Колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работниками.

6. Взаимодействие отдела с другими структурами

6.1 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, в том числе:

- с администрацией Колледжа в полном составе;
- с иными структурными подразделениями;
- с внешними структурами и общественными организациями в рамках своей компетенции и согласовании действий с директором Колледжа.