

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение</b> <i>об учебно-методическом отделе</i>



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»  
А.Б. Бгуашев  
«03» июня 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом отделе**

Принято на заседании  
Совета колледжа  
«03» июня 20 23 г.  
протокол № 3

Майкоп, 20 23 г.

<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение об учебно-методическом отделе</b></i>

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	5
4. Права и обязанности отдела.....	8
5. Ответственность отдела.....	10
6. Взаимодействие отдела.....	10
Лист согласования.....	11

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж), реализует учебный процесс в Колледже; обеспечивает управление и координацию учебно-методической деятельности Колледжа; организует мониторинг качества предоставления образовательных услуг и результативности учебного процесса; определяет цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности педагогических работников; является базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей; способствует формированию и развитию профессиональных качеств, повышению педагогического мастерства, развитию творческого потенциала каждого педагогического работника Колледжа. Виды деятельности, охватываемые учебно-методическим отделом Колледжа, многообразны и направлены на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей педагогов.

1.2. Учебно-методический отдел имеет в своём составе функциональные единицы: методический совет, методический кабинет, предметные (цикловые) комиссии (далее – П(Ц)К), диспетчерские.

1.3. Учебно-методический отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа в порядке, установленном Положением о Колледже.

1.4. Учебно-методический отдел подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. Учебно-методический отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) по представлению директора Колледжа. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

1.6. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников отдела определяется штатным расписанием Колледжа, утвержденным ректором Университета.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями.

1.8. Распределение обязанностей между работниками подразделения производит начальник учебно-методического отдела.

1.9. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.1012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. №800;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по которым ведётся подготовка в Колледже;
- Уставом Университета;
- Положением о Колледже;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией, программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования, по

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

- которым ведётся подготовка в Колледже;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа;
  - Другими локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим положением.

## **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Основной целью работы учебно-методического отдела системная организация учебно-методического процесса в Колледже; координация работы структурных подразделений, преподавателей по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); системная организация учебно-методической работы педагогических работников Колледжа, совершенствование их педагогического мастерства, повышение квалификации.

2.2. Основные задачи учебно-методического отдела Колледжа:

- планирование и организация обучения обучающихся в Колледже;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования с целью их модернизации и оптимизации;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей Колледжа;
- контроль за качеством подготовки специалистов;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Колледже;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении качества образования, методическом обеспечении образовательного процесса и совершенствовании методики обучения.

## **3. Функции отдела**

3.1. Основные функции учебно-методического отдела:

- разработка учебных планов и образовательных программ по специальностям, реализуемым в Колледже, в соответствии с ФГОС СПО;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

- организация выполнения учебных планов и образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- составление расписания теоретических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, осуществление контроля над их выполнением;
- разработка предложений по планированию и организации учебного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебно-методического процесса;
- повышение квалификации профессионально-педагогического уровня педагогических работников Колледжа. Создание условий для их личностного и профессионального роста и самообразования;
- внедрение современных педагогических, в том числе информационных технологий обучения, мониторинг качества обучения;
- развитие научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся Колледжа;
- улучшение работы по изучению и пропаганде инновационной деятельности педагогических работников Колледжа, совершенствование профессиональной подготовки специалистов через обновление форм и методов учебной деятельности;
- организация методических семинаров по новым формам обучения, оказание методической помощи начинающим педагогам;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Колледжа в переходе на новые учебные планы и рабочие программы, обновление форм и методов обучения, создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение методического уровня преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей; методов, приёмов и форм обучения;
- подготовка учебно-методических вопросов для рассмотрения на заседаниях методического и педагогического советов Колледжа;
- создание рекомендательных списков пособий, учебной и методической литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

- организация рецензирования и обсуждения методических разработок, учебных пособий и других учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками и одобренных П(Ц)К Колледжа;
- проведение обучения и консультаций по применению и использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

### 3.2. Учебно-методический отдел выполняет/обеспечивает/участвует:

- в формировании нормативной правовой базы организации учебно-методического процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих образовательный процесс;
- организацию и координацию разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- в формировании годового плана работы Колледжа;
- планирование учебно-методической работы;
- в организации мероприятий по аттестации педагогических работников Колледжа;
- в организации и координации тарификации педагогических работников;
- составление расписания учебных занятий и графиков;
- организацию учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами, календарным планом воспитательной работы, учебно-тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- планирование использования аудиторного фонда для проведения учебных занятий;
- организацию замещения отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании учебных занятий и (или) звонков;
- учёт выданной педагогической нагрузки;
- мониторинг успеваемости обучающихся Колледжа, подготовку материалов к срезам знаний;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

- в организации мероприятий по повышению уровня посещаемости учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента обучающихся Колледжа;
- в мероприятиях, обеспечивающих контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки обучающихся Колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- в подготовке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- в подготовке аналитической отчётной документации по итогам проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация посещения и взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом;
- в проведении инструктажей по организации занятий и оформлении документации со вновь поступившими преподавателями;
- подготовку отчетов к заседаниям Совета Колледжа и педагогического совета;
- участие в подготовке заседаний методического совета Колледжа;
- разработку и совершенствование учебно-методических материалов и документов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке выступлений, докладов, статей, публикаций, в участии в конкурсах профессионального мастерства;
- организацию профессионального наставничества;
- участие в работе экспертных групп;
- руководство П(Ц)К; оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности.

#### **4. Права и обязанности отдела**

##### 4.1. Учебно-методический отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора Колледжа, касающихся деятельности учебно-методического отдела;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса;
- инициировать и проводить совещания по учебно-методическим, организационным и другим вопросам в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Колледжа;
- запрашивать лично и по поручению администрации Колледжа от руководителей структурных подразделений Колледжа, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- участвовать в обсуждении проектов решений директора Колледжа, касающихся деятельности учебно-методического отдела;
- инициировать и проводить совещания по учебным, методическим, организационным и другим вопросам в пределах своей компетенции;
- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами;
- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д., соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа в пределах своей компетенции;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками учебно-методического отдела должностных обязанностей;
- контролировать деятельность педагогических работников Колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности учебно-методического отдела Колледжа;
- получать от других структурных подразделений Колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебно-методический отдел задач и функций;
- вносить администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы учебно-методического отдела.

4.2 На работников учебно-методического отдела Колледжа возлагаются

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об учебно-методическом отделе</i>

обязанности:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Адыгейского государственного университета, правила внутреннего распорядка, выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- систематически повышать свою квалификацию;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на работников отдела задачи и функции в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Колледжа.

## **5. Ответственность отдела**

5.1. Работники учебно-методического отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- качество организации обучения обучающихся Колледжа;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ.

5.2. Персональная ответственность работников учебно-методического отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие отдела**

6.1. Для выполнения функций и задач учебный отдел взаимодействует с:

- администрацией, другими структурными подразделениями Колледжа;
- учебными отделами (службами) вышестоящих образовательных организаций, сторонних образовательных организаций.