

ПРИНЯТО

на Конференции
первичной профсоюзной организации
МГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
(протокол № 1 от 16.03.2017 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Адыгейской республиканской
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
С. В. Кошкин



ПОЛОЖЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Республика Адыгея
город Майкоп
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и сокращения в тексте настоящего Положения:

- Адыгейская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – *АРОПО*).
- Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее - *КРК*).
- Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *колледж*).
- Первичная профсоюзная организация Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *ППО*).
- Положение первичной профсоюзной организации Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *Положение*).
- Председатель первичной профсоюзной организации Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *Председатель ППО*).
- Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – *Профсоюз*).
- Профсоюзный Комитет первичной профсоюзной организации Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *Профком*).
- Центральный Совет Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – *ЦС Профсоюза*).
- Член первичной профсоюзной организации Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – *член ППО*).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и является внутрисоюзным нормативным правовым актом ППО.

1.3. ППО является подразделением Профсоюза и структурным звеном АРОПО, действует в соответствии с Уставом Профсоюза. ППО осуществляет свою деятельность внутри колледжа.

На основании п. 6 ст. 2 Устава Профсоюза, ППО является организацией с правами территориальной организации Профсоюза и находится на профобслуживании в АРОПО.

1.4. **Официальное полное наименование ППО – Первичная профсоюзная организация Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».**

Официальное сокращённое наименование ППО - **ППО МГГТК АГУ.**

1.5. ППО создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-экономических и иных прав и

льгот ее членов, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами колледжа, при взаимодействии с органами государственной власти, администрацией колледжа, общественными и иными организациями.

1.6. ППО действует на основании Федерального Закона РФ «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных актов Профсоюза, а также руководствуется в своей деятельности решениями ЦС Профсоюза и АРОПО.

1.7. ППО свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетов, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-экономических прав и интересов членов ППО.

1.8. ППО независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, администрации колледжа, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними ППО строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. ППО может иметь печать, штампы, бланки установленного образца.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППО

2.1. Основной целью ППО является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных прав и интересов членов ППО при взаимодействии с администрацией колледжа, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами ППО являются:

2.2.1. объединение усилий и координация действий членов ППО по реализации решений выборных органов Профсоюза, АРОПО.

2.2.2. содействие повышению уровня жизни членов ППО.

2.2.3. создание условий для реализации прав по защите социально-экономических и иных интересов членов ППО.

2.2.4. представительство интересов членов ППО в соответствующих органах управления колледжа.

2.2.5. участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в колледже программ, связанных с улучшением социально-бытовых и иных условий.

2.2.6. обеспечение членов ППО правовой и социальной информацией.

2.2.7. разработка и осуществление организационных и финансовых мер по реализации уставных задач, усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности ППО.

2.3. Для достижения уставных целей и задач ППО:

2.3.1. ведет переговоры, заключает коллективный Договор с администрацией колледжа, содействует его реализации.

2.3.2. принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам колледжа, регулирующим отношения в сфере работы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения членов ППО, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ колледжа и другим вопросам, затрагивающим интересы членов ППО.

2.3.3. осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов колледжа, затрагивающих права, льготы, условия работы, быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, социального обеспечения членов ППО, а также за выполнением коллективного Договора.

2.3.4. участвует в урегулировании коллективных споров с администрацией колледжа, используя различные формы коллективной защиты социально-экономических прав и интересов членов ППО.

2.3.5. обращается с заявлениями в органы управления колледжа, иные организации для решения вопросов, связанных с созданием условий для работы членам ППО.

2.3.6. реализует меры по повышению их жизненного уровня членов ППО, в том числе через предусмотренные в Уставе Профсоюза фонды социальной помощи и защиты, принимает участие в разработке предложений по улучшению материального положения, социально-бытовых и иных условий.

2.3.7. оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам ППО.

2.3.8. осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, правовое обучение членов ППО.

2.3.9. выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы колледжа.

2.3.10. участвует в избирательных кампаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.3.11. организует прием в Профсоюз и учет членов ППО, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. создает условия, обеспечивающие вовлечение членов ППО в профсоюзную работу.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАДРЫ ППО

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза ППО самостоятельно определяет свою структуру.

3.1.1. Членом ППО являются члены Профсоюза из числа работников колледжа, состоящие на учёте в ППО, и выполняющие обязанности согласно Уставу Профсоюза.

3.2. Для реализации и защиты интересов членов ППО, могут создаваться комиссии и иные структурные звенья по направлениям работы (юридическая помощь; организационная работа, культмассовая; здоровье и др.).

3.3. В ППО реализуется единый, установленный Уставом Профсоюза, порядок приема в Профсоюз и выхода из него.

3.3.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению установленного образца, поданному в Профком. Вступающий при этом, даёт согласие на обработку персональных данных. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает письменное личное заявление установленного образца на имя директора колледжа - о согласии с взиманием членских профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа. Прием в Профсоюз оформляется решением Профкома. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

3.3.2. Лицу, принятому в Профсоюз, выдается членский билет установленного образца, который хранится у члена ППО.

3.3.3. Член ППО вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного личного заявления в Профком. Заявление регистрируется в Профкоме в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением Профкома. Лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

3.3.4. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- прекращения трудовых отношений с организацией системы образования, отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;
- исключения из Профсоюза;
- смерти члена Профсоюза.

3.3.5. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и профсоюзными льготами. Сумма уплаченных им членских взносов не возвращается, профсоюзный билет подлежит сдаче в первичную профсоюзную организацию.

3.3.6. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

3.3.7. Вступительный и членские профсоюзные взносы могут взиматься с членов ППО как в форме безналичной уплаты (в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности»), так и в форме наличной уплаты.

3.4. Учет членов ППО осуществляет Профком по учетным спискам, карточкам, в которых отражается дата вступления в Профсоюз, сведения об уплате профсоюзных взносов, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды, иные сведения.

3.5. Члены ППО имеют права и несут обязанности, в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.6. Профсоюзные кадры и актив.

3.6.1. Работа с профсоюзными кадрами и активом осуществляется путем подбора и работы с кадровым резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников и актива на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины. Наименование штатных должностей, их численность, порядок организации и условия оплаты их труда утверждаются Профкомом по согласованию с АРОПО.

3.6.2. Полномочия Председателя ППО могут быть прекращены досрочно в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- в иных случаях.

Решение о прекращении полномочий Председателя ППО оформляется Постановлением Конференции, в котором определяется дата прекращения полномочий Председателя ППО.

3.6.4. Профком вправе, в случае прекращения полномочий Председателя ППО поручить исполнение его обязанностей на срок до 4-х месяцев заместителю Председателя ППО, а в случае его отсутствия – одному из членов Профкома.

3.6.5. Выборы нового Председателя ППО проводятся в течение 4-х месяцев с момента прекращения полномочий бывшего Председателя ППО. Избранный в таком порядке Председатель ППО остаётся в должности до истечения срока полномочий Профкома.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ППО, ПОРЯДОК ИХ ИЗБРАНИЯ, СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Руководящим органом ППО является Конференция.

4.2. Выборными органами ППО являются: Профком, Председатель ППО, КРК. Количественный и персональный состав руководящих органов ППО, порядок их избрания определяются Конференцией.

4.1.1. Выборные органы ППО ежегодно отчитываются о своей деятельности.

4.2. Правомочность заседаний и принятия решений руководящими органами ППО:

4.2.1. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 делегированных делегатов.

4.2.2. Заседания Профкома, КРК правомочны при участии в них более 50% их членов.

4.2.3. Решения принимаются на Конференции (кроме вопросов реорганизации или ликвидации ППО), заседаниях Профкома и КРК большинством голосов присутствующих, при наличии кворума.

4.3. Регламент работы Конференции, Профкома, КРК, а также форма голосования на них определяются Конференцией, Профкомом, КРК соответственно.

4.4. Конференция созывается в сроки, соответствующие Уставу Профсоюза, но не реже 1 раза в 5 лет. Дата проведения Конференции сообщается делегатам не позднее, чем за один месяц до даты проведения. Порядок избрания делегатов на Конференцию, а также вопросы, выносимые на её обсуждение, определяются Профкомом. Председатель ППО, Председатель КРК являются делегатами Конференции по должности.

4.5. Работа Конференции протоколируется. Решения Конференции принимаются в форме Постановлений. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦС или АРОПО.

4.6. Конференция:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации ППО;
- утверждает «Положение» ППО, вносит в него изменения и дополнения (с обязательным уведомлением АРОПО);
- заслушивает отчет Профкома и дает оценку его деятельности не реже 1 раза в 5 лет;
- заслушивает и утверждает отчет КРК не реже 1 раза в 5 лет;
- избирает и освобождает от должности Председателя ППО;
- избирает делегатов на Конференцию АРОПО и делегирует представителей в состав выборных органов АРОПО;
- определяет и реализует приоритетные направления деятельности ППО, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями АРОПО, настоящим Положением.
- принимает решение о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях Профсоюза, по защите социально-экономических и иных прав членов ППО.
- решает другие вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза и настоящего Положения;
- может делегировать отдельные полномочия Профкому.

4.7. Внеочередная Конференция может созываться по инициативе АРОПО, либо 1/3 членов ППО, или по решению Профкома.

4.8. В период между Конференциями руководящим (выборным) органом ППО является Профком, который проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Профкома протоколируются. Решения Профкома принимаются в форме Постановлений. Профком не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦС, АРОПО, Конференции.

4.10. Профком избирается делегатами Конференции на 5 лет. Председатель ППО входит в состав Профкома по должности. Порядок и процедура делегирования кандидатур в состав Профкома определяется Конференцией.

4.11. Профком:

- осуществляет полномочия, делегированные Конференцией;
- обеспечивает выполнение решений Конференции, ЦС, АРОПО;
- созывает Конференцию, формирует на неё повестку дня, утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение, с последующим утверждением их на Конференции;
- формирует постоянные комиссии Профкома и организует их работу;
- определяет структуру и организационное строение ППО;
- выбирает заместителя (заместителей) Председателя ППО;
- информирует членов Профсоюза о деятельности ППО и действиях вышестоящих органов Профсоюза;
- организует сбор членских профсоюзных взносов, утверждает смету профсоюзного бюджета;
- устанавливает льготный размер членского профсоюзного взноса для отдельных категорий членов ППО;
- организует прием в Профсоюз;
- организует обучение профсоюзного актива;
- выражает, представляет и защищает социально-экономические и иные права и интересы членов ППО в отношениях с администрацией колледжа, а также в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах;
- является полномочным органом ППО при ведении переговоров и заключении от имени членов ППО коллективного Договора, а также при регулировании иных отношений, предусмотренных законодательством и нормативными документами колледжа;
- ведет сбор предложений членов ППО по проекту коллективного Договора, доводит разработанный проект до членов ППО, организует его обсуждение;
- представляет и вносит предложения в органы управления колледжа по вопросам, касающимся социально-бытовых и иных направлений;
- принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит среди членов ППО соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов членов ППО (в форме проведения шествий, собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости забастовок), в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- согласовывает издаваемые администрацией колледжа локальные акты, касающиеся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных вопросов;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих социально-экономические и иные вопросы;

- осуществляет контроль за распределением, начислением и своевременной выплатой заработной платы, доплат, выплат, а также социальных пособий, расходованием средств на отдых и культурно-спортивную работу;

- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда в помещениях, предназначенных для учебных занятий, заключает соглашения и может создавать совместные комиссии по охране труда с администрацией колледжа;

- в целях контроля может беспрепятственно посещать и осматривать места организации питания и работы (кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения);

- формирует комиссии и организует избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению правил по охране труда в местах проведения производственных и иных практик;

- для защиты интересов членов ППО может приглашать специалистов по правовым вопросам, по вопросам охраны труда, экспертов и др.;

- при необходимости обращается в судебные органы с заявлениями в защиту прав членов ППО;

- организует бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза и поддержку по вопросам защиты социально-экономических и иных прав и интересов, связанных с работой и бытом;

- оказывает членам ППО материальную помощь из собственных средств;

- принимает решения по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами колледжа к совместным решениям с администрацией или с иными органами управления;

4.12. Единоличным руководящим (выборным) органом ППО является Председатель ППО, который избирается на Конференции на 5 лет.

4.13. Председатель ППО по должности является делегатом Конференции, Председателем Профкома, ведет их заседания и подписывает Постановления и Распоряжения.

4.14. Председатель ППО:

- осуществляет деятельность по выполнению решений АРОПО, Конференции, Профкома;

- осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- организует документооборот и делопроизводство ППО;

- без доверенности представляет ППО в органах управления колледжа, в государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных

организациях, средствах массовой информации, направляет обращения и ходатайства от имени ППО;

- организует работу по приему новых членов в Профсоюз, сбор и поступление профсоюзных взносов на счет ППО;

- осуществляет иные функции, возложенные на него Конференцией, Профкомом.

4.15. Контролирующим выборным органом ППО является КРК, избираемая на Конференции на 5 лет. Порядок и процедура делегирования кандидатур в состав КРК, их количество определяется Конференцией. КРК избирает из своего состава Председателя.

4.15.1. В своей деятельности КРК самостоятельна и подотчетна только Конференции.

4.15.2. КРК выполняет функции, в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением, решениями Конференции и планами своей работы.

4.15.3. Председатель КРК участвует в заседаниях Профкома, с правом совещательного голоса.

4.15.4. Члены КРК не могут быть избранными в состав Профкома.

4.15.5. Члены КРК могут досрочно прекратить выполнение своих обязанностей, в связи с расторжением трудового договора (работа в колледже).

4.15.6. КРК самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В необходимых случаях проводятся внеплановые ревизии и проверки. По результатам ревизии составляется Акт, который подписывается членами КРК, проводившими ревизию, и Председателем ППО. Акт КРК предоставляется в Профком и в АРОПО.

4.16. КРК:

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств бюджета ППО;

- проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профкома, правильности ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой отчетности;

- проверяет полноту сбора и своевременность поступления членских профсоюзных взносов;

- информирует членов ППО о результатах проведенных ревизий.

4.17. Разногласия между КРК и Профкомом рассматриваются и разрешаются Конференцией или АРОПО.

V. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ППО

5.1. Имущество ППО образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов; добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного

имущества, полученного ППО в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

5.2. Финансовые средства ППО являются единой и неделимой собственностью Профсоюза.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность ППО членские профсоюзные взносы.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации ППО принимается Конференцией, по согласованию с АРОПО, и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза, и определяемые решениями Конференции и АРОПО, в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документации (бухгалтерской, кадровой и пр.), а в случае реорганизации или ликвидации ППО, также и передачу их на хранение в АРОПО.

7.2. Местонахождение постоянно действующего выборного коллегиального органа ППО - Профкома: 385007 Республика Адыгея, г. Майкоп ул. Солнечная, 60, 2-ой корпус МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».