

МГТТК ФГБОУ
ВО «АГУ»

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
**Положение о дополнительном профессиональном образовании в
МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»**

«ПРИНЯТО»

на совете МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»
от «31» 08 2020 г.
Протокол № 7



«УТВЕРЖДАЮ»

З.М. Тепсаева
3.М. Тепсаева
08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании в МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Майкоп
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледж ФГБОУ ВО «АГУ» (далее – Колледж) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче документов в сфере дополнительного образования в Колледже.

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное – это дополнительное образование, направленное на повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

–Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-609/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

–Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

–Перечнем профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513);

–Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

–Положением о Колледже.

1.5. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2. Порядок зачисления

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица (далее – слушатели), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у слушателя.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с

физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3 Зачисление слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом директора Колледжа после заключения договора.

2.4 Зачисление на обучение осуществляется по мере формирования групп, при обучении по индивидуальным планам зачисление осуществляется по факту подачи заявления, но не позднее половины срока обучения группы.

2.5. При зачислении на дополнительную профессиональную программу каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональном образовательном учреждении);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- справку с места работы о занимаемой должности (для слушателей с непрофильным профессиональным образованием);
- копии свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

2.7. При приеме на обучение, поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Положением о Колледже, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами, на основании которых производится обучение.

3. Содержание дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ в Колледже направлена на формирование и развитие творческих способностей слушателей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. а также на организацию их свободного времени.

3.6. Занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в группах различной направленности: технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, социально-педагогической и т.д.

3.7. Колледж оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по следующим дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные образовательные программы.

4. Структура дополнительной профессиональной программы

4.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации слушателей;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

4.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть отражено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования. должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

5.1. Формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная (вечерняя) с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работ организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.6. Регламентированная сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, в котором указывается:

- вид, уровень и направления образовательной программы (сетевая часть);
- статус слушателей;
- правила приема;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности, в т.ч. распределение обязанностей между участниками сетевого взаимодействия;
- характер и объем ресурсов, используемых каждой стороной;
- форма выдаваемого документа о квалификации;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом.

6.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

6.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

6.4. Колледж оказывает платные образовательные услуги по дополнительным программам профессионального образования слушателям на добровольной основе.

6.5. Плата за обучение по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с утвержденной директором колледжа сметой доходов и расходов на обучение по данной программе.

6.6. Для выполнения программ дополнительного профессионального образования привлекаются преподаватели Колледжа и других организаций с необходимым уровнем квалификации на основе трудовых договоров (или договоров гражданско-правового характера, об оказании услуг).

6.7. Комплексное методическое обеспечение по программам дополнительного профессионального образования разрабатывается преподавателями, ведущими обучение, и предоставляется в отдел практической подготовки и ДПО за один месяц до начала реализации программы.

6.8. Учет и организацию дополнительного профессионального образования (включая расписание учебных занятий) осуществляет специалист отдела практической подготовки и ДПО. Расписание занятий и режим работы согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

6.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг по дополнительному профессиональному образованию производится бухгалтерией Колледжа. Денежные средства, получаемые от слушателей за обучение по дополнительным профессиональным программам, сдаются в кассу бухгалтерии.

6.10. Директором колледжа издается приказ об организации обучения по дополнительной профессиональной программе, в котором определяется:

- ответственность лиц;
 - состав слушателей группы;
 - преподавательский состав;
- и утверждается:
- учебный план и программы обучения;
 - расписание занятий;
 - смета доходов и расходов.

6.11. Контроль за качеством предоставляемых услуг и условиями их реализации возлагается на заведующего отделом практической подготовки ДПО и заместителя директора по учебно-производственной работе.

7. Права и обязанности

7.1. Слушателям, обучающимся по дополнительным профессиональным программам, предоставляются право на:

- выбор программы дополнительного профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность колледжа;
- совмещение получения дополнительного профессионального образования с учебой или работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные права, предусмотренные договором о дополнительном профессиональном образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа;
- на академический отпуск по медицинским показаниям при обучении по программам профессиональной переподготовки.

7.2. Обязанности слушателей:

- вносить плату в соответствии с договором (возможна оплата частями) и производить окончательный расчет не позднее, чем за месяц до окончания обучения;
- выполнять учебный план обучения по дополнительной образовательной программе;
- выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

7.3. Колледж обязан:

- предоставлять достоверную информацию о программах дополнительного профессионального образования, обеспечивать возможность их правильного выбора;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и в указанные в договоре сроки;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами и правилами организации учебного процесса;
- обеспечивать выполнение иных обязанностей, предусмотренных договором об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

7.4. Колледж имеет право:

- в случае не поступления платы в установленные сроки отчислять из группы ДПО слушателей по представлению специалиста по практической подготовке и ДПО;
- слушателей, не аттестованных или нарушивших Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, отчислять из группы ДПО в установленном порядке (при этом плата за обучение не возвращается);
- при отчислении слушателя по собственному желанию (на основании письменного заявления) может быть произведен возврат части оплаты за вычетом затрат, понесенных Колледжем на организацию процесса обучения.

8. Завершение обучения

8.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия), зачета, или другой формой, предусмотренной программой обучения.

8.2. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия) приказом директора создается комиссия в составе 3 - 5 человек.

8.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство об обучении;
- справка об обучении;
- иные документы, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

8.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.6. Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

8.7. Заполнение бланков о дополнительном профессиональном образовании производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

8.8. Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется после издания приказа об отчислении слушателя в связи с

окончанием обучения и выдаче ему документов о дополнительном профессиональном образовании.

8.9. Документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

8.10. Документы о дополнительном профессиональном образовании, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения. По заявлению владельца, документы о дополнительном профессиональном образовании могут быть высланы Почтой России по указанному в заявлении адресу.

8.11. Учет выдачи документов о дополнительном образовании, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах (журналах) регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

8.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.14. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.15. За период обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам переподготовки и повышения квалификации каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, выпускную квалификационную работу или итоговую работу.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

Колледж вправе вносить коррективы в данный локальный акт на основании изменений законодательства Российской Федерации, в данном случае дополнения и изменения принимаются на методическом совете Колледжа.

