УТВЕРЖДАЮ

Директор МГГТК
ФГБОУ ВО «АГУ»

_____З.М.Тепсаева

«29» мая 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и распределения учебной нагрузки преподавательского состава, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения вьющего образования «Адыгейский государственный университет»

РекомендованоСоветом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол №2 «28» мая 2019г.

Майкоп, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке планирования и распределения учебной нагрузки преподавательского состава, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения вьющего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации» (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1120 от 05 декабря 2018 г.;
- Положением о МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».

1.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную и внеаудиторную работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными актами.

1.3 Учебная работа преподавательского состава включает в себя различные виды деятельности с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана): аудиторные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации); руководство самостоятельной работой обучающихся, учебной, производственной и преддипломной практиками, выполнением выпускных квалификационных работ, проведением аттестационных испытаний всех уровней.

1.4 Во внеаудиторную работу входит учебно-методическая, организационно-воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1 Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляет заместитель директора по

учебной работе по согласованию с председателями предметных (цикловых) комиссий.

2.2 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1-му учебному занятию продолжительностью 45 минут).

2.3 Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.4 Выполнение преподавательской работы регулируется:

- учебными планами (индивидуальными учебными планами);
- календарными учебными графиками на текущий учебный год;
- расписанием учебных занятий;
- сведениями о контингенте обучающихся в рамках конкретных специальностей по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп (при наличии);
- наличием групп, объединенных в потоки на лекционные занятия.

2.5 Норматив наполняемости одной учебной группы (подгруппы) в Колледже по видам учебных занятий устанавливается:

- численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек;
- учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей или большей численности;
- при проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек;
- Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.6 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом, утверждаются Советом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».

2.7 Ответственным за соблюдение норм времени при составлении тарификационной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, является заместитель директора по учебной работе.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1 В соответствии с ФГОС СПО реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими работниками организации:

- имеющими квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля;
- получающими дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т. ч. в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;
- систематически занимающимися учебно-методической и учебно-воспитательной деятельностью.

3.2 Для преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального учебного цикла является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3.3 Основными документами, определяющими работу каждого преподавателя на весь учебный год, являются педагогическая нагрузка и индивидуальный план преподавателя.

3.4 В педагогическую нагрузку включается планируемая преподавателю на текущий год учебная работа (в часах). Педагогическая нагрузка преподавателя утверждается директором Колледжа.

3.5 Учебно-методическая, организационно-воспитательная и научно-исследовательская работа отражается в индивидуальном плане преподавателя.

3.6 Выполнение данной педагогической работы преподавателями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.7 Педагогическая работа сотрудников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «АГУ» и Положением о МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ», правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и профессиональными стандартами, регулируется графиками и планами работы, в т. ч. индивидуальными планами педагогических работников и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические, кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые, при необходимости, могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами руководство предметными (цикловыми) комиссиями и др.).

Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

3.8 Основными документами по учету труда преподавателя являются:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- отчет предметной (цикловой) комиссии за текущий учебный год;
- журнал учебной группы.

Учет фактически выполненной педагогической работы строго в соответствии с журналом учебной группы и контролируется учебной частью Колледжа.

Фактическое выполнение учебной нагрузки записывается лично каждым преподавателем в журнал учебной группы Колледжа ежедневно.

3.9 Журналы учебных групп контролируются заместителем директора по учебной работе.

На период болезни преподаватель освобождается от выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями предметной (цикловой) комиссии в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения им объема методической, научной и организационной работы либо привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТА ЧАСОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1 Учебная нагрузка распределяется, как правило, равномерно на учебный год.

4.2 Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями предметной (цикловой) комиссии таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6 часов в день.

4.3 Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в зависимости от должности и с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- преподавателям;
- педагогам-психологам;
- мастерам производственного обучения;
- методистам;
- педагогам дополнительного образования;
- воспитателям.

4.4 Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается норма часов

преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 720 часов в год.

4.5 За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата пропорционально ставке заработной платы в одинарном размере.

4.6 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года тарификационная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.7 Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану, обеспеченности кадрами, других дополнительно сложившихся условий в Колледже.

4.8 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледж является местом основной работы, в основном сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов и профессиональных модулей.

4.9 После проведения зачисления обучающихся на первый курс, при необходимости, проводится корректировка учебной нагрузки.

4.10 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения контингента обучающихся и количества групп.

4.11 Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.12 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (административно-управленческий и учебно-воспитательный персонал), а также педагогическим и руководящим работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий и организаций, осуществляется при условии, если штатные преподаватели, для которых

Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (по своей специальности) в объеме не менее чем на I ставку заработной платы.

4.13 Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

4.14 Преподавателям Колледжа, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год.

4.15 Оплата труда преподавателя за учебные занятия, проведенные вместо другого преподавателя, производится по договору возмездного оказания услуг в соответствии с приказом директора Колледжа и утвержденными условными ставками почасовой оплаты труда.

4.16 Объем педагогической нагрузки каждого преподавателя определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- для штатных преподавателей 1440 часов;
- для директора колледжа - 360 часов;
- для заместителей директора - 600 часов;
- для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - 660 часов;
- для других внутренних совместителей - 720 часов.

Мастеру производственного обучения должностной оклад устанавливается из расчета 1080 часов за ставку заработной платы.

4.17 Преподавательская работа работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности преподавателя (педагог-психолог, методист и др.) оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.18 Для педагогических работников допускается, в случае производственной необходимости, дополнительная учебная нагрузка сверх верхнего предела (1440 часов), равная половине месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной рабочей недели (36 часов в месяц или 360 часов в год) и оплачиваемая согласно заключенному договору возмездного оказания услуг.

4.19 Педагогическая нагрузка определяется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

4.20 В пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей по следующим причинам:

- увольнение, болезнь преподавателей;
- внесение изменений в учебные планы профессий и специальностей по предложениям работодателей и другим причинам.