

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.Б. Бгуашев

« 30 »

сентября

2023 г.

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Специальность: 43.02.10 Туризм**

**Квалификация: специалист по туризму**

**Подготовка: базовая**

**Форма обучения: очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ  
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев**

**Начало подготовки: сентябрь, 2022 г.  
Завершение подготовки: июнь, 2025 г.**

**Майкоп, 2023**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года №474 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014 года № 32806)

Ответственные разработчики:

Меретукова Ф.Н., заведующий отделением индустрии сервиса

Богус М.К., председатель ВЦК индустрии сервиса

Рымаренко Т.А., преподаватель

ОДОБРЕНО

на заседании ВЦК, протокол № 9 от «21» 06 2023 г.

Председатель ВЦК  (Богус М.К.)

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол № 4 от «30» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Чич Е.М. Генеральный директор ЗАО «Интурист-Адыгея»

Иванова Е.А. Генеральный директор ООО «Ярмарка отдыха»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	6
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
4	Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
5	Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена	20
5.1	Учебный план	20
5.2	Календарный учебный график	24
5.3	Рабочая программа воспитания	24
5.4	Календарный план воспитательной работы	24
6	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	25
6.1	Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	25
6.2	Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена	27
6.3	Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена	28
6.4	Требования к организации воспитания обучающихся	29
6.5	Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	30
6.6	Требования к применяемым механизмам оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена	30
7	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	31
8	Адаптация программы подготовки специалистов среднего звена при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Приложения		
1	– Учебный план	
2	– Календарный учебный график	
3	– Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
4	– Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы	
5	– Программа государственной итоговой аттестации, Фонд оценочных средств ГИА	
6	– Оценочные и методические материалы	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806).

1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется на базе основного общего образования.

1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки разрабатывается самостоятельно Майкопским государственным гуманитарно-техническим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж) совместно с заинтересованными работодателями и утверждается приказом директора.

1.4 Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014г. № 32806);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №

885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. № «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 914 н «Об утверждении профессионального стандарта Инструктор-проводник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2022 г., регистрационный № 67024);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта Экскурсовод-гид» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный № 67083);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г. № 24480);
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1120 от 05 декабря 2018 г.

1.5. При реализации ППССЗ запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.6 Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7 Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Колледж разрабатывает ППССЗ в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 474: специалист по туризму.

2.2 Получение СПО по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется в Колледже.

2.3 Обучение по ППССЗ в Колледже осуществляется в очной форме обучения.

2.4 Объем ППССЗ по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4968 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2.5 ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получения специальности 43.02.10 Туризм.

2.6 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

2.7 К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие основное общее образование или получившие образование по программам СПО.

2.8 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ.

2.9 Период освоения учебных дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования в течение срока освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм составляет 1 год.

2.10 При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППССЗ составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по такой программе в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

Конкретный срок получения образования и объем ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется Колледжем самостоятельно.

2.11 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ.

2.12 При реализации ППССЗ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.13. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе, 2 недели в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ составляет:

- для обучающихся на базе основного общего образования – 24 недели.

### 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2 Объекты профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Выпускник в результате освоения ООП СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки готовится к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации - специалиста по туризму:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.



## 4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания.

4.2 Характеристика компетенций согласно ФГОС.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.3 Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.3.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

4.3.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ДПК 2.7 Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
- ДПК 2.8 Планировать, организовывать и проводить туристические походы.
- 4.3.3. Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ДПК 3.5 Анализировать развитие экологического туризма в мире и в России.
- 4.3.4. Управление функциональным подразделением организации.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
- ДПК 4.4 Рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности туристской организации.
- 4.3.5. Организация туризма
- ДПК 5.1 Реализовывать проекты в туристской индустрии.
- 4.4 Специфика ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций через формирование умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
- 4.5 Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
<b>ВПД 1 Предоставление турагентских услуг</b>	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<b>иметь практический опыт:</b> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности; <b>уметь:</b> определять и анализировать потребности
	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	
	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в	

соответствии с заявкой потребителя.	заказчика;
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
	<p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p>

		<p><b>знать:</b>  структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;  требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;  различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;  методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;  технологии использования базы данных;  статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;  особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;  основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;  виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;  характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;  правила оформления деловой документации;  правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;  перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;  перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;  требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
<p><b>ВПД. 2</b>  Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  ПК 2.3. Координировать</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  оценки готовности группы к турпоездке;  проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;  сопровождения туристов на маршруте;  организации досуга туристов;  контроля качества предоставляемых туристу услуг;  составления отчета по итогам туристской</p>

и контролировать действия туристов на маршруте.	поездки;
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<b>уметь:</b> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
ДПК 2.7 Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии ДПК 2.8 Планировать, организовывать и проводить туристические походы	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
	<p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p>

		<p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;  приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;  инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;  правила оказания первой медицинской помощи;  контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;  стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;  правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
<b>ВПД 3</b> <b>Предоставление</b> <b>туроператорских услуг</b>	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<b>иметь практический опыт:</b> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; <b>уметь:</b> осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и
	ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	
	ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	
	ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	
	ДПК 3.5 Анализировать развитие экологического туризма в мире и в России	

		<p>зарубежных клиентов;  составлять турпакеты с использованием иностранного языка;  оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;  оформлять страховые полисы;  вести документооборот с использованием информационных технологий;  анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;  рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;  работать с агентскими договорами;  использовать каталоги и ценовые приложения;  консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;  работать с заявками на бронирование туруслуг;  предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;  использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;  использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;  <b>знать:</b>  виды рекламного продукта;  правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;  способы обработки статистических данных;  методы работы с базами данных;  методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;  планирование программ турпоездов;  основные правила и методику составления программ туров;  правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;  способы устранения проблем, возникающих во время тура;  методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного</p>
--	--	---

		<p>обслуживания;  методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;  методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;  основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;  правила бронирования туруслуг;  методику организации рекламных туров;  правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;  основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;  технику проведения рекламной кампании;  методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;  техники эффективного делового общения, протокол и этикет;  специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
<b>ВПД 4  Управление функциональным подразделением организации</b>	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<b>иметь практический опыт:</b> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); <b>уметь:</b> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
	ДПК 4.4 Рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности туристской организации	
	ДПК 5.1 Реализовывать проекты в туристской индустрии	



		<p>оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;  проводить презентации;  рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  собирать информацию о качестве работы подразделения;  оценивать и анализировать качество работы подразделения;  разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;  внедрять инновационные методы работы;  <b>знать:</b>  значение планирования как функции управления;  методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;  виды планирования и приемы эффективного планирования;  эффективные методы принятия решений;  основы организации туристской деятельности;  стандарты качества в туризме;  правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;  приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;  методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;  принципы эффективного контроля;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  организацию отчетности в туризме;  основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;  методику проведения презентаций;  основные показатели качества работы подразделения;  методы по сбору информации о качестве работы подразделения;  методы совершенствования работы подразделения;  инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
--	--	---

4.6 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации – специалист по туризму, определяют содержание ППССЗ, разрабатываемой совместно с заинтересованными работодателями.

4.7 Личностные результаты реализации программы воспитания

Таблица 3 - Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Республикой Адыгея	
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 16
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в профессиональной сфере	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 20
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 22
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере получаемой специальности	ЛР 24
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 25
Готовый к созданию положительного имиджа колледжа	ЛР 26

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы.

### 5.1 Учебный план

5.1.1 Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 1).

При реализации учебного плана применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ППССЗ и построения учебного плана, использовании соответствующих образовательных технологий.

Структура учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 1998 часов (70%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 864 часов (30%) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части определяются самостоятельно в соответствии с потребностями работодателей.

При распределении вариативной части учитываются требования работодателей для углубления подготовки обучающегося, с целью обеспечения конкурентоспособности выпускника.

5.1.2 В циклах учебного плана выделяется объем работы на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся составляет по образовательной программе 1356 часов или 50 % от общего объема программы.

5.1.3 Учебный план имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
  - математический и общий естественнонаучный цикл;
  - профессиональный цикл;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

При реализации ППССЗ для обучающихся на базе основного общего образования в структуру учебного плана включается общеобразовательный цикл.

Структура и объем представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и объем ППССЗ

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
		Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	462	73	535
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	141	47	188
	Профессиональный учебный цикл	1395	744	2139
3	Общепрофессиональные дисциплины	441	369	810
4	Профессиональные модули	954	375	1329
	<b>Всего по циклам ППССЗ:</b>	<b>1998</b>	<b>864</b>	<b>2862</b>
	В процентном соотношении	70%	30%	100%
6	Общеобразовательный цикл	2106	-	2106
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4104</b>	<b>864</b>	<b>4968</b>
5	<b>Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>576</b>	-	<b>576</b>
7	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	-	216

#### 5.1.4 Общеобразовательный цикл.

Нормативный срок ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение – (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

Объём времени выделенный на реализацию среднего общего образования, составляет 2106 часов.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе. Общеобразовательный цикл по специальности 43.02.10 Туризм формируется с учетом социально-экономического профиля. По предметам экономика и география предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, отведенного по учебному плану. По учебной дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме дифференцированного зачета. Промежуточные экзамены проводятся по базовым дисциплинам: русский язык, и профильным дисциплинам: математика, экономика и география.

5.1.5 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей учебного плана Колледж определяет самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

5.1.6 Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучные учебные циклы состоят из дисциплин.

5.1.7 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин:

- «Основы философии»;
- «История»;
- «Иностранный язык»;
- «Физическая культура».

5.1.8 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

5.1.9 Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

5.1.10 Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности).

5.1.11 В учебном плане предусмотрено обязательное выполнение двух курсовых работ по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта» МДК 03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессионального учебного цикла и междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

5.1.12 Консультации для обучающихся составляют из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

5.1.13 В учебный план включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

Отдельные части или весь объем учебной дисциплины, модуля сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

Формами текущего контроля являются: устные опросы, письменные работы, самостоятельные работы, групповые работы, контрольные работы, административные проверочные работы, тесты и т.д. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Текущий контроль преподаватели проводят в пределах учебного времени.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет. По окончании изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании каждого семестра в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебные дисциплины и профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен;
- по дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – экзамен или дифференцированный зачет.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. В состав комиссии на квалификационном экзамене предусмотрено обязательное включение представителей работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется на каждый семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

5.1.14 При промежуточной аттестации применяется балльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итогом освоения обучающимися профессионального модуля является решение: «вид деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по балльной системе.

5.1.15 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре).

Количество зачетов и экзаменов по курсам распределяется следующим образом (без учета физической культуры):

- на 1 курсе проводится 4 экзамена и 10 дифференцированных зачетов;
- на 2 курсе – 8 экзаменов, 10 дифференцированных зачетов;
- на 3 курсе – 7 экзаменов, 10 дифференцированных зачетов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом не изменяется.

5.1.16 В профессиональный цикл учебного плана входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

5.1.17 Практическая подготовка реализуется во всех учебных циклах ППССЗ:

- общеобразовательный цикл;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

5.1.18 Освоение ППСЗ завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

## 5.2 Календарный учебный график

5.2.1 Календарный учебный график определяет последовательность и чередование обучения, сроки промежуточной аттестации, каникул при получении образования (Приложение 2).

5.2.2 Календарный учебный график содержит следующую информацию:

- сроки начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- продолжительность обучения по семестрам;
- продолжительность учебных занятий;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- продолжительность каникул в течение учебного года.

## 5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

5.3.2 Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.3 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

## 5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.



## 6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по специальности 43.02.10 Туризм.

Требования к условиям реализации ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ППССЗ.

### 6.1 Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1.1 Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки и утверждает приказом директора.

Колледж располагает на основании права собственности и договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 Туризм.

6.1.2 При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.3 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.1.4 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций

6.1.5 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности.

6.1.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

6.1.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.1.8 В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период:

1 курс – 11 недель;

2 курс – 11 недель;

3 курс – 2 недели.

6.1.9 При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.1.10 При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.1.11 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, через приобретаемый практический опыт, знания и умения.

6.1.12 ППССЗ обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

6.1.13 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.1.14 ППССЗ дает возможность формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.1.15 ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.1.16 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

6.1.17 Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных его компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика реализуется, по преимуществу, в Колледже при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная и преддипломная практики проводятся на основе договоров, заключенных с предприятиями соответствующего профиля. Базы практик пересматриваются

ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм базовая подготовка и учебным планом на практики выделено 16 недель:

- учебная практика в объеме 10 недель (360 часов) реализуется по каждому виду деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- производственная практика (по профилю специальности) в объеме 6 недель (216 часов) реализуется по каждому виду деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в объеме 4 недели (144 часа).

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.1.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.1.19. После прохождения ГИА производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 6.2 Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

6.2.1 Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений, необходимых для реализации ППССЗ:

### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

### **Спортивный комплекс:**

- Два спортивных зала;
- Два спортивных стадиона;
- Плавательный бассейн;

**Залы:**

- Актовый зал;
- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

6.2.2 Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В учебном процессе используются современные технические средства (компьютеры, видеотехника). Компьютерные классы оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и мультимедиа проектором. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2.3 Оснащение баз практик.

В наличии имеется оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современного оборудования.

### 6.3 Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

6.3.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

В Колледже функционирует Электронный образовательный ресурс (ЭОР, эор.мггтк.рф), где размещены методические разработки, методические рекомендации, лекционные и тестовые материалы, которые доступны для обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

6.3.3. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3.4 ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3.5 Реализация ППСЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во

время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Преподаватели и обучающиеся пользуются базами библиотечного фонда колледжа и научной библиотеки Адыгейского государственного университета, являются пользователями электронно-библиотечных систем. Все преподаватели и обучающиеся имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам: ЭБС «BOOK.ru» (Издательство ООО «КноРус»), ЭБС «academia-moscow.ru» (ООО «Издательский центр «АКАДЕМИЯ»), ЭБС «znanium.com» (ООО «ЗНАНИУМ»).

В ЭБС размещены электронные версии книг современной учебной и научной литературы, а также научных периодических изданий. Доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, а также с домашнего компьютера пользователя, после регистрации в электронно-библиотечной системе.

6.3.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1 Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

6.4.2 Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## 6.5 Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

6.5.2 Педагогические работники, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.3 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО по специальности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна составлять не менее 25 процентов.

## 6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена

6.6.1. Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки с привлечением внешних экспертов смежных дисциплин и работодателей на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования ППССЗ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Колледжа.

6.6.3. Внешняя оценка качества ППССЗ осуществляется работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ППССЗ, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам социально-экономического профиля.

## 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3 При проведении промежуточной аттестации применяется бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

7.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится, как правило, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

7.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.7 Освоение ППССЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

7.9 Для государственной итоговой аттестации разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств (приложение 5).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации.

7.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

7.12 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

7.12 Лица, осваивающие ППССЗ в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

7.12 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9.13 Обучающимся по ППССЗ после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.



## 8 АДАПТАЦИЯ ППССЗ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии инвалидов и обучающихся с ОВЗ, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются, при необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии со справкой об инвалидности и с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах (или отдельно, по личному заявлению) с использованием социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, при необходимости, применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся с различными нарушениями обеспечиваются выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официального сайта Колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному

стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Возможность адаптации образовательной программы к особым потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ отражена в специальном разделе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированной образовательной программе реализация этого раздела обязательна.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок реализации дисциплины Физическая культура. Оздоровительное сопровождение, включающее в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе осуществляет руководитель физического воспитания.

При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации, данные по итогам медико-социальной комиссии. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ при

прохождении практики создаются специальные рабочие места, учитывающие характер нарушенных функций и степень ограничения жизнедеятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, с целью решения имеющихся проблем в обучении, общении и социальной адаптации, осуществляет педагог-психолог.

Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения осуществляют педагог-психолог и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

При необходимости допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; использование необходимых выпускникам технических средств во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений); соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ.

В этом случае выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо осуществлять во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 7 мая 2014 г. № 474 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806).

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника поданной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниями умениям.

Специфика и направленность программы соответствует требованиям, целям и задачам. Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ППССЗ.

Материально-технические, методические и кадровые ресурсы соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей туристической отрасли.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.



Генеральный директор ООО  
«Ярмарка отдыха»

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм, реализуемая в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» представляет собой систему документов и разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 7 мая 2014 г. № 474 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806).

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В составе ППССЗ представлены:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, методические указания по проведению всех видов занятий;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ: контроль и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, фонды оценочных средств;
- ресурсное обеспечение ППССЗ: требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Структура учебного плана, состав, объем времени и последовательность освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сформировать предусмотренные ФГОС общие и профессиональные компетенции выпускников по видам деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет формировать у обучающихся компетенции, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Структура и содержание программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям. В программе подробно описаны цель, задачи практики и виды работ.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует ФГОС СПО по специальности и может быть рекомендована для организации обучения обучающихся МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» по специальности 43.02.10 Туризм.

Чич Е.М.



Генеральный директор ЗАО  
«Интурист-Адыгея»