

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о предметной (цикловой) комиссии</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»  
А.Б. Бгуашев  
«05» июня 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметной (цикловой) комиссии

Принято на заседании  
Совета колледжа  
«03» июня 20 23 г.  
протокол № 3

Майкоп, 20 23 г.

<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b><i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i></b>

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи П(Ц)К.....	4
3. Функции П(Ц)К.....	6
4. Права и обязанности .....	8
5. Ответственность .....	11
6. Взаимодействие. Связи.....	11
7. Организация работы и документация П(Ц)К .....	11
Приложение А .....	14
Приложение Б .....	21
Приложение В .....	22
Приложение Г .....	24
Лист согласования.....	25

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К), её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.2. П(Ц)К является функциональным подразделением в структуре учебно-методического отдела Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж).

1.3. П(Ц)К является профессиональным объединением педагогических работников Колледжа, осуществляющих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), составляющих цикл.

Предметная комиссия (ПК) – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Цикловая комиссия (ЦК) – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, циклов учебного плана.

Выпускающая цикловая комиссия (ВЦК) – объединение педагогических работников, ведущих учебные дисциплины (профессиональные модули) по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках одной специальности или родственных специальностей, и отвечающих за уровень и качество подготовки специалиста в целом.

1.4. П(Ц)К формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

Численность членов П(Ц)К должна быть не менее 5 человек и не более 20.

Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

1.5. При П(Ц)К могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы в Колледже.

1.6. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет её председатель, назначаемый из числа наиболее опытных преподавателей.

Председатель П(Ц)К является членом методического совета Колледжа.

Работа по выполнению обязанностей председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате в установленном в Колледже порядке.

1.7. Наименование П(Ц)К, их председатели и персональный состав устанавливаются сроком на один учебный год и утверждаются приказом директора

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b></i>

Колледжа.

1.8. Общее руководство работой П(Ц)К осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

1.9. Нормативной основой работы П(Ц)К являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся подготовка в Колледже;

– Примерная и рабочая учебно-программная документация, программы государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся подготовка в Колледже;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет);

– Положение о Колледже;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Колледже;

– Приказы и распоряжения директора Колледжа.

## **2. Основные цели и задачи П(Ц)К**

2.1. П(Ц)К создаются в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

Колледже;

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

- совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (далее - СПО) и конкурентоспособности выпускников Колледжа на региональном и российском рынках труда.

## 2.2. Основные задачи П(Ц)К:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, по которым ведётся обучение в Колледже;
- формирование учебно-методических комплексов дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, закрепленных за П(Ц)К;
- формирование максимально эффективного учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса;
- изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;
- организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик и оценке компетенций обучающихся;
- введение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций);

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам учебной работы обучающихся;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение их профессионального уровня;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

### **3. Функции П(Ц)К**

3.1. Обеспечение проведения аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организация самостоятельной работы студентов.

3.2. Разработка комплексного учебно-методического и учебно-программного обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Колледжем (разработка и экспертиза, обсуждение и согласование рабочих учебных планов по специальностям и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ (проектов), лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.3. Разработка содержания вариативного компонента программы подготовки специалистов среднего звена с учётом потребностей регионального рынка труда.

3.4. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических и современных информационных технологий),

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана образовательного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации (в том числе реализация балльно-рейтинговой системы), разработка единых требований к оценке компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практик, разработка содержания фонда оценочных средств и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.6. Осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, закрепленных за П(Ц)К; участие в формировании фонда литературных источников по дисциплинам, профессиональным модулям образовательных программ, реализуемых П(Ц)К.

3.7. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программ и фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.8. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний; участие педагогических работников в выставках, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, презентациях, профориентационной работе; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав П(Ц)К, распределению их педагогической нагрузки; участие в аттестации членов П(Ц)К.

3.9. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения занятий.

3.10. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебно-методической документации и средств обучения.

3.12. Организация деятельности педагогических работников согласно

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b></i>

индивидуальным планам, должностным инструкциям.

3.13. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебно-производственных мастерских, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

3.14. Организация внеучебной работы со студентами: руководство работой предметных кружков; проведение профессиональных мероприятий, в том числе профориентационных; участие студентов в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, декадах наук, соревнованиях.

3.15. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности; в том числе организации повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников Колледжа.

3.16. Оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам в организации педагогического процесса через наставничество.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Председатель П(Ц)К имеет право:

- представлять интересы П(Ц)К на заседаниях методического и педагогического советов Колледжа;
- знакомиться с проектами и решениями администрации, коллегиальных органов Колледжа;
- контролировать ход учебного процесса, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, качество преподавания;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик; по совершенствованию процедуры аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении и дисциплинарном взыскании педагогических работников П(Ц)К;
- вносить предложения по корректировке рабочего учебного плана образовательного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению материально-технического



МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

обеспечения учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских Колледжа;

- посещать и анализировать занятия преподавателей и мастеров производственного обучения – членов П(Ц)К – с целью выявления, изучения и обобщения передового педагогического опыта;

- рекомендовать педагогических работников П(Ц)К для прохождения различных форм повышения квалификации; для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- участвовать в работе аттестационных групп, государственной экзаменационной и других экспертных комиссий;

- участвовать в разработке и совершенствовании учебно-методической документации;

- участвовать в разработке и совершенствовании документации системы менеджмента качества; определению рекомендаций и предложений, имеющих отношение к деятельности П(Ц)К в целях улучшения системы менеджмента качества Колледжа;

- давать распоряжения, указания и требовать от членов П(Ц)К выполнения поручений, поставленных целей и задач, требований системы менеджмента качества Колледжа и других нормативных документов.

4.2. На председателя П(Ц)К возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой П(Ц)К;
- составлять планы работы комиссии и отчёты, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года; ведение протоколов заседаний комиссии и её делопроизводства;

- рассматривать и корректировать индивидуальные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств преподавателей и мастеров производственного обучения;

- представлять на согласование и утверждение заместителю директора по учебно-методической работе установленных документов и учебно- методических материалов;

- распределять поручения по учебной, научно-методической, научной и организационной деятельности на учебный год между сотрудниками П(Ц)К в соответствии с перспективными и текущими планами работы;

- организовать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик и других материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной П(Ц)К, и итоговой аттестации

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

выпускников колледжа;

- осуществлять контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организовать взаимопосещения преподавателями учебных занятий и внеучебных мероприятий, согласно Графику взаимопосещений с целью изучения и обобщения педагогического опыта, овладения педагогическими технологиями, оказание методической, профессиональной помощи, рационального использования межпредметных связей, повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ, выполнения учебных программ по дисциплинам, контроля над работой курируемой группы и другими;

- осуществлять руководство организацией и проведением профессиональных конкурсов, с том числе профориентационных, предметных и тематических олимпиад, декад науки, научно-практических конференций и иных мероприятий на уровне П(Ц)К;

- руководить заседаниями П(Ц)К, организовать подготовку и обеспечить выполнение их решений.

- ежегодно предоставлять Совету колледжа отчет по учебно-методической работе за учебный год.

4.3. Члены П(Ц)К имеют право:

- высказывать своё мнение, замечание, возражение и предложение по любому из обсуждаемых комиссией вопросу;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической, методической и иной работы.

4.4. Члены П(Ц)К обязаны:

- посещать заседания комиссии;

- принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- принимать активное участие в проведении мероприятий П(Ц)К согласно плану работы комиссии;

- совершенствовать своё педагогическое мастерство, своевременно повышать квалификацию;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя П(Ц)К.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, члены П(Ц)К несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Председатель П(Ц)К несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- распределение ответственности и полномочий членов комиссии;
- сохранность документации, входящей в компетенцию П(Ц)К, её качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчётных данных.

5.2. Персональная ответственность других членов П(Ц)К устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1 Для выполнения функций и задач П(Ц)К взаимодействует с администрацией, методическим советом, учебно-методическим отделом и другими структурными подразделениями Колледжа, П(Ц)К сторонних образовательных организаций.

## **7. Организация работы и документация П(Ц)К**

7.1. П(Ц)К строит свою работу на принципах научности, гласности, с учётом интересов преподавателей.

Работа П(Ц)К проводится согласно плану (приложение А), утверждённому заместителем директора по учебной работе Колледжа.

Планирование систематизирует методическое обеспечение учебного процесса с помощью учёта мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-методической документации.

План работы П(Ц)К должен основываться на проблемах, решение которых может внести существенные изменения в качество образовательного процесса Колледжа. В планах работы П(Ц)К должно отражаться участие каждого педагогического работника в деятельности комиссии. Все виды деятельности в плане формулируются чётко, конкретно, с указанием сроков и ответственных за выполнение с учетом индивидуальных планов работы преподавателей - членов П(Ц)К.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

Индивидуальный план работы преподавателя разрабатывается с учетом требований к содержанию согласно Положению об индивидуальном плане работы преподавателя. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены на основании решения заседания П(Ц)К. Факт выполнения заданий индивидуального плана работы преподавателя фиксируется подписью председателя П(Ц)К.

7.2. Заседания П(Ц)К проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом (приложение Б), в котором кратко записывается выступления преподавателей, принимаемые решения с указанием сроков выполнения и конкретных исполнителей. Протоколы заседаний хранятся у председателя П(Ц)К.

7.3. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя П(Ц)К с решением членов комиссии вопрос выносится на обсуждение методического совета Колледжа.

7.4. Каждая П(Ц)К ведет документацию на текущий учебный год:

- план работы П(Ц)К;
- протоколы заседаний;
- листы взаимопосещений занятий (приложение В);
- отчет председателя о работе П(Ц)К;
- другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. В конце учебного года документация по работе П(Ц)К сдается на хранение в методический кабинет.

7.5. План работы П(Ц)К на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов работы преподавателей, входящих в состав П(Ц)К.

7.6. План работы П(Ц)К включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная П(Ц)К;
- задачи работы П(Ц)К на предстоящий учебный год.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i><b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b></i>

7.7. Оценка эффективности деятельности П(Ц)К проводится по итогам учебного года на основании отчета. Отчет председателя о работе П(Ц)К (приложение Г) составляется на основании отчетов преподавателей, входящих в состав П(Ц)К, и предоставляется в конце учебного года заместителю директора по учебной работе Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b><i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i></b>

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Макет плана работа П(Ц)К

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Н. Колдина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

План обсужден и принят на заседании  
П(Ц)К

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Задачи цикловой комиссии на учебный год

### **Планирование работы:**

2. Организационно-учебная работа
  - 2.1. Тематика заседаний цикловой комиссии
3. Методическая работа цикловой комиссии
  - 3.1. График открытых уроков
  - 3.2. График взаимопосещения уроков
  - 3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии
  - 3.4. Инновационная и научно-исследовательская деятельность
4. Работа с молодыми преподавателями
5. Внеаудиторная работа со студентами
6. График прохождения повышения квалификации

<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b><i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i></b>

### 1. Задачи П(Ц)К

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций
- изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.



МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b>

## 2. Организационно-учебная работа П(Ц)К

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.		
2	Разработка и корректировка КТП по дисциплинам цикла.		
3	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).		
4	Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальностей _____ (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).		
5	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.		
6	Обсуждение на заседаниях цикловой комиссии: - проекта плана работы цикловой комиссии. - плана работы учебных кабинетов и лабораторий. - индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации. - экзаменационных вопросов и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов. - состояния работы учебных кабинетов и лабораторий. - анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. - вопросов межпредметных связей.		

### 2.1 Тематика заседаний П(Ц)К

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный за выполнение

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b>

### 3. Методическая работа П(Ц)К

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ (проектов) и практических занятий		
2	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др		
3	Разработка КИМ, КОС по дисциплинам ПЦК		
4	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.		
5	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС		
6	Разработка материалов для оптимизации СРС		
7	Разработка практических занятий по дисциплине		
8	.Разработка методических указаний по проведению практических занятий по дисциплине		
9	Методические указания по выполнению контрольных работ:		
10	Тесты:		
11	Составление методических указаний по выполнению практических работ		
12	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы		
13	Составление методической разработки открытого урока по теме:		
14	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по дисциплине		
15	Разработка тестовых заданий по дисциплине		

#### 3.1. График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок представления методической разработки и самоанализа урока
1					
2					
3					

#### 3.2 График взаимопосещений уроков

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1				
2				
3				

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b>

### 3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей П(Ц)К

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта

### 3.4 Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа

### 4. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации		
2	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока.		
3	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей.		
4	Ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока. Рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег.		
5	Оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий,		



<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Макет протокола заседания П(Ц)К**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания предметной (цикловой) комиссии**

\_\_\_\_\_

наименование П(Ц)К

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФМО присутствующих членов П(Ц)К

**Повестка дня**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

**По первому вопросу слушали:** \_\_\_\_\_,  
 которая (ый) \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

**По второму вопросу слушали:** \_\_\_\_\_  
 о \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

По третьему вопросу обсуждали и согласовывали \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

**Председатель П(Ц)К**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Положение о предметной (цикловой) комиссии</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Макет листа взаимопосещений занятий

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный  
университет»

### СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

П(Ц)К \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_ Количество студентов: по списку – \_\_\_\_\_, присутствовавших – \_\_\_\_\_

<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка (0 – 5 б)</b>
Целеполагание	1 Ясность и четкость поставленных целей	
Тип, форма и структура	1 Соответствие выбранного типа и формы учебного занятия поставленным целям	
	2 Логическая завершенность и последовательность этапов проведения учебного занятия	
	3 Рациональность распределения учебного времени на учебном занятии	
Содержание учебного занятия	1 Соответствие содержания учебного занятия поставленным целям	
	2 Достаточность и содержательная целесообразность объема учебной информации	
	3 Степень привлекательности учебного материала, использование наглядности и ТСО	
	4 Научность и доступность предложенной информации	
	5 Раскрытие преподавателем практической значимости темы. обучение студентов применению своих знаний на практике	
Методика проведения занятия	1 Соответствие выбранных средств и методов обучения целям занятия, возрасту студентов	
	2 Оптимальность сочетания репродуктивных и развивающих методов обучения	
	3 Рациональность приемов контроля и коррекции деятельности студентов	
	4 Мобильность и адекватность реакции преподавателя на ту или иную учебную ситуацию, своевременность педагогической импровизации в ходе занятия	
Учебно-познавательная деятельность студентов	1 Степень познавательной активности студентов в ходе занятия, степень их творчества и самостоятельности	
	2 Уровень общеучебных и специальных умений и навыков студентов, формирование ОК и ПК	
	3 Степень организованности, дисциплинированности и заинтересованности студентов	
Педагогический стиль деятельности преподавателя	1 Качество речи преподавателя: дикция, эмоциональность, тактичность, общая и специфическая грамотность	
Результаты урока	1 Подведение итогов занятия, приобщение студентов к формулированию выводов	
	2 Уровень реализации поставленных целей обучения на занятии	
	3 Степень реализации воспитательного потенциала темы	
<b>Э Ф Ф Е К Т И В Н О С Т Ь У Р О К А (сумма баллов, максимально 100)</b>		

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

## КРАТКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

<i>Положительные моменты учебного занятия</i>	<i>Отрицательные</i>

С анализом ознакомлен \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО преподавателя

Методист  
(председатель П(Ц)К, преподаватель) \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Макет отчета председателя П(Ц)К

**Анализ работы \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_ за  
истекший \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**  
(составляется с учётом данных статистического отчёта о работе П(Ц)К)

При анализе работы П(Ц)К необходимо выявить:

1. Как удалось выполнить план работы комиссии?
2. Какие конкретные проблемы удалось решить и как это способствовало совершенствованию учебного процесса?
3. Каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках студентов (по результатам итоговых междисциплинарных экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ (проектов), экзаменов по дисциплинам) и их причины?
4. Какие изменения произошли в квалификации членов комиссии?

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные о том, в какой сфере деятельности и за счёт чего достигнуты улучшения, а также указаны причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки студентов.

На основе данного анализа определяются задачи работы комиссии на новый учебный год. Условно их можно разделить на 2 группы:

- единые для всех П(Ц)К колледжа;
- специфические для данной комиссии, определяемые особенностями итогов работы.

Первая группа задач определяется в соответствии с общими задачами колледжа, на реализацию которых в течение года или нескольких лет направлены усилия всего педагогического коллектива, например:

- формирование собственного мировоззрения студентов на учебных занятиях и во внеклассной работе;
- активизация мыслительной и познавательной деятельности студентов;
- разработка единых методических требований по проведению курсового и дипломного проектирования;
- совершенствование производственного обучения и т.д.;
- совершенствование самостоятельной работы студентов.

Реализация общеколледжных задач предупреждает разобщённость в работе комиссий.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи



МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b><i>Положение о предметной (цикловой) комиссии</i></b>