

| | |
|-------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» |
| | Положение о кураторстве |



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
А.Б. Бгуашев
« 03 » июня 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве

Принято на заседании

Совета колледжа

« 03 » июня 20 23 г.

протокол № 3

Принято с учётом мнения

Студенческого совета

« 25 » мая 20 23 г.

протокол № 6

Майкоп, 20 23 г.

| | |
|-------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | <i>Положение о кураторстве</i> |

Содержание документа

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цели и задачи..... | 5 |
| 3. Функции..... | 6 |
| 4. Права и обязанности..... | 6 |
| 5. Ответственность..... | 9 |
| 6. Взаимодействие с другими структурами..... | 9 |
| Лист согласования..... | 10 |

| | |
|------------------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| <i>Положение о кураторстве</i> | |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процессов в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж), регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основы деятельности кураторов учебных групп.

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Концепция воспитательной работы в колледже;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет);
- Положение о Колледже;
- Примерная и рабочая учебно-программная документация по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся подготовка в Колледже;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим Положением.

| | |
|------------------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| <i>Положение о кураторстве</i> | |

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся и подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа из числа педагогических работников на период обучения обучающихся группы в колледже. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.5. Общее руководство работой кураторов учебных групп в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов учебных групп осуществляют советы кураторов отделений и совет кураторов Колледжа.

1.6. Работа куратора подлежит дополнительной оплате ежемесячно и по итогам учебного года в соответствии с положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера».

1.7. Деятельность куратора осуществляется в тесном контакте с администрацией Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами отдела воспитательной, социальной работы и молодежной политики, преподавателями, медицинскими работниками, структурными подразделениями и иными заинтересованными лицами с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

1.8. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности, отражается в планах воспитательной работы и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности, а также в период аттестации.

| | |
|-------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | <i>Положение о кураторстве</i> |

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора - формирование и развитие личности обучающегося в соответствии с духовно-нравственными, общественными и социокультурными ценностями.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме;
- воспитание интереса к избранной специальности, ответственности за уровень профессиональных знаний, профессиональной этики;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений;
- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- формирование общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;
- профилактика правонарушений, употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- создание в группе сплоченного коллектива, создание атмосферы доброжелательности, общественной активности и инициативы;
- развитие традиций Колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка.

| | |
|------------------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| <i>Положение о кураторстве</i> | |

3. Функции куратора

3.1. Функции куратора определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

3.1.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся.

3.1.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

3.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы.

3.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- помощь в установлении отношений с социумом.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор имеет право:

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников;

- получать информацию, касающуюся академической успеваемости, состояния физического и психологического здоровья обучающихся учебной группы;

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося

| | |
|------------------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| <i>Положение о кураторстве</i> | |

с целью оказания своевременной помощи неуспевающим обучающимся;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы, методы, пути и средства для организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий с учётом возрастных особенностей, интересов, возможностей Колледжа;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся;

- присутствовать на занятиях, зачётах, экзаменах, на защите курсовых и выпускных квалификационных работ (по согласованию с преподавателем);

- вносить предложения об оказании материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей, о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе и активное участие в культурно-массовой, общественной и спортивной деятельности;

- вносить предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка в Колледже;

- участвовать в заседании совета по профилактике правонарушений при рассмотрении персонального дела обучающегося учебной группы.

4.2. Куратор обязан:

- осуществлять воспитание в соответствии с Концепцией воспитательной работы, с утверждённой программой воспитания и календарным планом воспитательной работы в Колледже;

- мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме;

- доводить до сведения и добиваться исполнения в целом правил внутреннего распорядка Колледжа, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающихся обучающихся;

- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися с привлечением специалистов отдела воспитания, социальной работы и молодежной политики;

| | |
|------------------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| <i>Положение о кураторстве</i> | |

- консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса, планирования самостоятельной работы, поддерживать постоянную связь с преподавателями, работающими с обучающимися курируемой учебной группы;
- ежедневно контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и принимать меры;
- проводить работу по профилактике правонарушений, предупреждению употребления психоактивных веществ;
- предпринимать воспитательные меры, проводить мероприятия, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- содействовать выявлению и развитию познавательных и творческих способностей путем вовлечения обучающихся учебной группы в кружки и спортивные секции, участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- участвовать в проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, концертных залов, встреч с интересными людьми и др., а также организовывать и проводить их самостоятельно;
- оказывать помощь обучающимся учебной группы в подготовке и проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, экологических и других мероприятиях;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), проводить родительские собрания не реже 2-х раз в год, добиваться единства требований и согласованности семьи и Колледжа по вопросам обучения и воспитания обучающихся учебных группы;
- знать каждого обучающегося учебной группы: его материальное положение, индивидуальные личностные особенности, склонности, увлечения, взаимоотношения в семье и в учебной группе;
- знать условия жизни и быта обучающихся учебной группы, посещать не реже одного раза в месяц обучающихся учебной группы, проживающих в общежитии;
- вести и заполнять перечень необходимых документов;
- составлять характеристики (портфолио) обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками, педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами Колледжа;
- проводить анализ эффективности проведенных воспитательных мероприятий по итогам учебного года в дневнике куратора группы;

| | |
|-------------------------|--|
| МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» | Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | <i>Положение о кураторстве</i> |

- своевременно предоставлять в учебную часть Колледжа документы, поступившие к куратору от обучающихся и/или их родителей (законных представителей), подлежащие хранению в личных делах обучающихся;

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Колледже;

- незамедлительно докладывать администрации колледжа о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных с жизнью и здоровьем обучающихся;

- собирать данные о выпускниках группы по трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

5. Ответственность куратора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, распоряжений директора Колледжа куратор несёт ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. Куратор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6. Взаимодействие куратора

6.1. Деятельность куратора осуществляется в тесном контакте с администрацией Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами отдела воспитательной, социальной работы и молодежной политики, преподавателями, медицинскими работниками, структурными подразделениями и иными заинтересованными структурами.