

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АГУ»)**

ПРИКАЗ

23.03.2020 г.

Майкоп

№ 50

§ 4

**Об утверждении Порядка временного перевода работников
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на
дистанционную форму работы в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», Указом главы Республики Адыгея от 18 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», принимая во внимание возрастающую угрозу распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях обеспечения безопасных условий труда и снижения риска заражения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок временного перевода работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на дистанционную форму работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Отделу документооборота и делопроизводства (Курганникова М.Е.) осуществить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГУ» (далее – университет), а также направить в филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске (далее – филиал).

3. Руководителям структурных подразделений университета и филиала довести до сведения работников структурных подразделений положения настоящего приказа.

4. Управлению кадров университета (Ерошина Г.Н.), и.о.директора филиала (Силантьев М.Н.) на основании поступивших в установленном

порядке заявлений работников о переводе на дистанционную форму работы обеспечить издание приказов о переводе работников на дистанционную форму работы и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.К.Мамий

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Адыгейский государственный
университет»
от «23» марта 2020 г. № 50§4

Порядок
временного перевода работников ФГБОУ ВО
«Адыгейский государственный университет» на дистанционную форму
работы в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания, срок и процедуру временного перевода работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», в том числе работников филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске (далее – филиал), на дистанционную форму работы в условиях введенного в Республике Адыгея и Краснодарском крае режима повышенной готовности.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на работников, отвечающих требованиям, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка.

1.3. С заявлением на имя ректора (директора филиала) о временном переводе работника на дистанционную форму работы (далее – Заявление) могут обратиться педагогические работники, работники учебно-вспомогательного персонала, а также иные работники при наличии любого из следующих условий:

- достижения работником возраста 65-ти лет и старше;
- наличие у работника хронических заболеваний (особенно сердечно-сосудистых, эндокринных, заболеваний органов дыхания, аллергических и других, влияющих на общее состояние при ОРВИ);
- наличие у работника (матери) малолетних детей, не посещающих общеобразовательные организации или дошкольные образовательные организации;
- беременность

Под малолетними детьми понимаются дети, не достигшие возраста 14-ти лет.

1.4. Перевод работников допускается при одновременном соблюдении следующих условий.

1.4.1. Исполнение трудовой функции работника в соответствии с условиями трудового договора (должностной инструкции) возможно вне места нахождения ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (филиала).

1.4.2. Отсутствие работника на стационарном рабочем месте не должно сказаться на качестве, сроках и объеме выполняемой работы.

1.4.3. Для выполнения трудовых функций и взаимодействия с непосредственным руководителем работником по месту дистанционной работы используется персональный компьютер и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.5. Перевод работника на удаленный режим работы осуществляется исключительно по его желанию и при условии согласования перевода непосредственным руководителем работника и курирующим проректором (директором), а для работников филиала – непосредственным руководителем и заместителем директора филиала.

2. Порядок оформления перевода на дистанционную форму работы

2.1. Для перевода на дистанционную форму работы работник, отвечающий требованиям, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, оформляет Заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подлежит письменному согласованию непосредственным руководителем работника, курирующим проректором (директором), определенным в соответствии с приказом университета от 30.12.2019 г. № 859 «О распределении должностных обязанностей между проректорами и директорами ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (в филиале – непосредственным руководителем работника, заместителем директора филиала).

Если работник находится в непосредственном подчинении ректора (директора филиала), какого-либо предварительного согласования не требуется.

2.3. При согласовании Заявления непосредственный руководитель и курирующий проректор (директор), а в филиале – непосредственный руководитель и заместитель директора филиала оценивают техническую возможность выполнения работником трудовых функций в удаленном режиме.

2.4. Заявление подлежит согласованию в случае, если дистанционный режим работы не повлечет ущерба для качества выполняемой работы, не повлияет на сроки выполнения трудовых функций и не приведет к снижению объема выполняемой работы работником.

2.5. При согласовании Заявления определяется порядок взаимодействия работника и работодателя, порядок получения заданий, порядок контроля за выполнением работы и предоставления отчетов работника о ее выполнении.

2.6. На основании согласованного Заявления ректором университета (директором филиала) издается приказ о временном переводе работника на

дистанционную форму работы, с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (далее – дополнительное соглашение).

2.7. Дополнительное соглашение предусматривает:
новый формат работы (дистанционная работа);
место выполнения дистанционной работы;
срок перевода на дистанционную работу;
порядок обмена служебной документацией;
порядок обеспечения работнику безопасных условий и охраны труда;
правила и форму контроля работодателя за работником на время удаленной работы;
иные положения, предусмотренные ТК РФ.

3. Срок перевода на дистанционную работу

3.1. Перевод работников на дистанционную работу осуществляется временно на 1 (один) календарный месяц. Указанный срок может быть продлен по соглашению сторон

3.2. По истечении периода, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае отмены в Республике Адыгея и Краснодарском крае режима повышенной готовности в связи с нормализацией ситуацией, работник обязан приступить к работе по месту работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем соответствующего события.

3.3. В случае, если по истечении срока, установленного в дополнительном соглашении, в Российской Федерации будут введены обязательные меры по переводу работников на дистанционную форму работы, срок удаленного режима работы продлевается на установленный уполномоченными органами срок.

Директор по правовым вопросам



И.В. Федорова