Майкопский государственный гуманитарно-технический колледже

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»

 **Утверждаю**

 Директор МГГТК ФГБОУ ВПО «АГУ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Василиади

приказ № 720-П от 13.10.2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов) осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673, и Типовым положением об ОУ СПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543.
	2. Настоящее Положение распространяется на все специальности Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» (далее колледж), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) дневного и заочного отделения.
	3. Положение определяет порядок организации, проведения и руководства практикой, требования к отчетной документации студентов.
	4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.
	5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утвержденными колледжем.
	6. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
	7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО по специальности, реализуемой в колледже.
	8. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
2. **Учебная практика**
	1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
	2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.
	3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах колледжа, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.
	4. Продолжительность рабочего дня студентов составляет не более 8 академических часов в день, 36 часов в неделю.
	5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
	6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.
	7. В пределах 36-часой рабочей недели мастер производственного обучения проводит практические занятия и учебно-производственные работы по учебной практике, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.
	8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ, (свидетельство) о присвоение и уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей
	9. Форма отчетности студентов по учебной практике – дневник.
3. **Производственная практика**
	1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

* 1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

* 1. Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно, преддипломная практика – после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
	2. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу в 20 – 30 студентов назначается руководитель от колледжа из числа ведущих преподавателей спецдисциплин.
	3. Колледж:
* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО и с учетом договоров с организациями;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
* осуществляет руководство практикой;
* распределяет студентов на производственную практику и оформляет приказом директора колледжа, в котором указывается место проведения практики, сроки и руководители;
* контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики.
	1. Организации, участвующие в проведении практики:
* заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
* участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
	1. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:
* полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;
* соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
* заключают индивидуальные договора с организациями на период практики;
* оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики и сдают зачет;
* не прошедших практику по уважительной причине и не выполнивших программу практики, направляют на практику вторично, в свободное от занятий время.
	1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
	2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

* 1. Продолжительность рабочего дня студентов определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ (для студентов от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю).
	2. Практика завершается оценкой и/или зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.
	3. Председатели выпускающих цикловых комиссий осуществляют учебно-методическое руководство практикой, утверждают тематику индивидуальных заданий; зав. практикой – осуществляют руководство и контроль за организацией практики и выполнением программы.
1. **Организация практики студентов заочного отделения**
	1. Учебная и практика по профилю специальности реализуется студентами заочного отделения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
	2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.
	3. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации, реализуется студентами по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

Преддипломная практика студентов-заочников проводится в организациях различных организационно-правовых форм как на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, так и по индивидуальным договорам, заключенным с организациями на период практики.

1. **Оплата за руководство практикой**
	1. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин определяется исходя из количества учебных часов предусмотренных учебным планом.
	2. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения, привлекаются преподаватели спецдисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.
	3. За период прохождения практики, связанной с выездом из места расположения колледжа, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.\*

\*Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 января 1992г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений РСФСР, 1992, № 6, ст. 30)

* 1. За студентами – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.
	2. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании».
	3. За руководство каждым видом практики руководителям организаций на местах оплачивается по 1 часу за каждого студента за весь период практики; руководителем практики от организации оплачивается 4 часа за каждого практиканта в месяц.
	4. Стоимость часа определяется делением установленного оклада I квалификационного уровня оплаты труда преподавателей (Постановление педсовета № 1 от 30.08.2012г.) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).
	5. При наличии дополнительных финансовых средств колледж вправе увеличить размер оплаты за руководство практикой по всем видам.
	6. Руководителям организаций, в которых студенты проходят практику по индивидуальным договорам, практика студентов не оплачивается.
1. **Документация для проведения учебной и производственной практики**
	1. Для проведения учебной и производственной практики предусматривается следующая документация:
* годовой план проведения учебной и производственной практики;
* график учебной и производственной практики;
* рабочие программы учебной и производственной практики по всем специальностям;
* тематические планы учебной и производственной практики;
* договора между колледжем и организациями на проведение производственной практики;
* приказы по колледжу о закреплении студентов по базам практики и назначении руководителей практики от колледжа;
* отчеты по практике руководителей учебной и производственной практики от колледжа;
* приказы по предприятию (организации) о прохождении практики студентами и назначении руководителей практики от предприятий (организаций);
* графики и акты целевых проверок студентов на практике;
* протоколы проведения установочных и итоговых конференций со студентами;
* отчеты студентов и руководителей практики от колледжа.
	1. Предоставленные студентами отчеты по производственной практике хранятся не менее 3 лет в учебно-производственном отделе колледжа. По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие интереса для цикловых методических комиссий, списываются по акту об уничтожении отчетов и акт передается в архив колледжа.